

Regulament de desfășurare a programului

iȘcoala Verde Timiș 2026

în parteneriat cu Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara, Consiliul Județean Timiș și Inspectoratul Școlar Județean Timiș

Valabilitate: 12.01.2026 – 31.10.2026

Acest regulament prezintă informații referitoare la modul de desfășurare a programului de sponsorizare a unităților de învățământ publice de pe raza Județului Timiș, **prin dotarea și amenajarea spațiului verde din incinta unităților**, organizat de Fundația Alber în colaborare cu Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara, Consiliul Județean Timiș și Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

În cadrul acestui program se vor acorda prin concurs sponsorizări unităților de învățământ înființate legal, conform Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în Municipiul Timișoara sau în mediul rural al Județului Timiș, cu nivel preșcolar, gimnazial, liceal.

Ce oferim ?

În cadrul acestui program Fundația Alber va oferi sponsorizări pentru următoarele: management de proiect, proiectare, toaletare plante existente, însămânțare gazon, sistem de irigație, plante, mobilier exterior, alei și alte accesorii sau intervenții necesare amenajării unui spațiu verde.

Proiectele depuse în cadrul programului iȘcoala Verde 2026 vor respecta principiile generale de amenajare peisagistică, speciile recomandate, cerințele minime de calitate, precum și soluțiile de întreținere prevăzute în „Ghidul de amenajare peisagistică iȘcoala Verde”, document care constituie anexă la prezentul regulament și este pus la dispoziția aplicanților de către organizator.

Concursul este în conformitate cu următoarele obiective din statutul Fundației Alber.:

- Investiții în vederea creșterii calității condițiilor materiale din unitățile de învățământ;
- Promovarea unei atitudini responsabile la nivelul publicului larg față de mediu, față de importanța protejării lui și păstrării curățeniei.

De ce acest program?

Am considerat că este imperativ să se facă amenajarea spațiilor verzi în școli, având în vedere reducerea timpului petrecut în exterior de elevi și mai ales că:

- Sănătatea fizică duce la sănătatea psihică, de aceea este nevoie de un spațiu exterior amenajat corespunzător unde să petreacă timp elevii, profesorii, părinții, personalul și colaboratorii școlilor

- Într-un asemenea spațiu se pot ține un anumit număr de ore în aer liber
- Amenajarea unui spațiu exterior și întregul proiect poate fi prilej de învățare practică despre: organizare, formarea unei echipe, despre viața plantelor, despre ce înseamnă un bioclimat, despre îngrijirea vegetației și a spațiilor exterioare, despre protecția mediului, etc.

Cum se va desfășura concursul?

Prezentul concurs de sponsorizare de proiecte se desfășoară pe platforma online <https://www.fundatiaalber.ro/sponsorizare/iscoala-verde/> (platformă activă începând cu data de 12 ianuarie 2026). Propunerile de proiect expediate pe o altă cale decât prin intermediul acestei platforme online nu vor fi luate în considerare.

Organizatorul acestui concurs de sponsorizare este Fundația Alber, o organizație nonprofit de naționalitate română înregistrată la Registrul Asociațiilor, Fundațiilor și Federațiilor sub nr. 1/08.09.2017, având C.I.F. 38211102.

Mai multe informații referitoare la activitatea Fundației Alber puteți găsi pe site-ul www.fundatiaalber.ro.

I. CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE

Participarea la prezentarea online a regulamentului: 19 ianuarie 2026, ora 16:00 (credentiale pentru conectare: Meeting ID: 311 003 301 095 53 Passcode: 2vK78vB7)

I.1. Valoarea financiară a programului

Valoarea totală* a fondului disponibil este de **400.000 lei**.

Valoarea maximă/proiect se calculează astfel:

- Grădinițe: 400 lei/elev, dar nu mai mult de 100.000 lei/proiect**.
- Școli gimnaziale, licee/colegii:: 300 lei/elev, dar nu mai mult de 300.000 lei/proiect**.

Costurile se exprimă cu TVA inclus.

**notă: această valoare poate fi suplimentată prin parteneriate strategice, care urmează să fie confirmate până la data desemnării proiectelor câștigătoare.*

***notă: proiecte elaborate pot avea valori mai mari decât maximul propus, cu condiția ca aplicantul să aducă contribuție proprie și să detalieze, în secțiunea BUGET al fișei de proiect, defalcarea pe surse.*

I.2. Etapele de desfășurare a concursului

Perioada de înscriere a proiectelor: 12 ianuarie – 12 martie 2026

Perioada de decizie, informare a participanților privind proiectele câștigătoare și necâștigătoare: până pe data de 1 aprilie 2026

Termenul de obținere a aprobărilor și avizelor necesare demarării lucrărilor de la Primăria Municipiului Timișoara sau Consiliul Județean Timiș/Primărie locale este 31 mai 2026

Termenul de execuție a spațiului verde: 30 septembrie 2026

Termenul de transmitere a raportului de execuție a lucrărilor de amenajare: 31 octombrie 2026

Termenul de transmitere a rapoartelor privind modul de utilizare a spațiului nou amenajat pe perioada anului școlar 2026-2027: 31 ianuarie 2027 și 31 iulie 2027

Perioada în care sponsorul realizează verificări anuale pentru proiectele câștigătoare, în ceea ce privește respectarea obligațiilor privind întreținerea spațiului amenajat: 5 ani de la inaugurare

I.3. Comisia de evaluare și procedura de selecție

Evaluarea și selectarea proiectelor depuse în cadrul programului iȘcoala Verde Timiș 2026 se realizează de către o Comisie de evaluare.

În situația în care programul este finanțat exclusiv din fondurile Fundației Alber, Comisia de evaluare este formată din trei membri ai Consiliului Director al Fundației Alber, reprezentanții Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara, Consiliului Județean Timiș și ai Inspectoratului Școlar Județean Timiș participând în calitate de consultanți, prin formularea de observații și avize de specialitate, fără drept de vot și fără competență decizională asupra aprobării finale a proiectelor.

În situația în care, până la momentul desemnării proiectelor câștigătoare, programul beneficiază și de finanțare din fonduri publice, Comisia de evaluare va fi formată din:

- trei reprezentanți desemnați de Fundația Alber;
- un reprezentant al Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara, pentru proiectele din Municipiul Timișoara sau Consiliului Județean Timiș, pentru proiectele din mediul rural al Județului Timiș
- un reprezentant al Inspectoratului Școlar Județean Timiș.

Deciziile Comisiei de evaluare se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor cu drept de vot.

Aprobarea finală a proiectelor declarate câștigătoare se realizează în conformitate cu structura Comisiei de evaluare aplicabilă sursei de finanțare.

I.4. Condițiile de derulare a proiectelor câștigătoare și modalitatea de sponsorizare

Fiecare proiect se va desfășura în baza unui contract încheiat între Fundația Alber și unitatea de învățământ câștigătoare.

Pentru aplicanții care elaborează proiecte peste valoarea maximă alocată și aduc contribuție proprie, Fundația Alber își rezervă dreptul de a renunța la proiectele desemnate câștigătoare dacă instituțiile respective nu prezintă dovada fondurilor disponibile pentru contribuția proprie menționată în bugetul proiectului (extras de cont, buget aprobat, etc.) până la data stabilită pentru semnarea contractului, dar nu mai târziu de două săptămâni de la primirea modelului de contract. În acest caz, câștigător va fi desemnat următorul proiect de pe lista de selecție, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Raportul de execuție va trebui să conțină informații despre beneficiarii finali ai spațiului verde, modul și frecvența cu care a fost folosit și activitățile desfășurate în perioada de monitorizare.

Instituțiile selectate vor permite evaluatorilor să aibă acces la documentele necesare. Proiectele vor fi monitorizate și evaluate inclusiv prin vizite la fața locului de către reprezentanții Fundației Alber.

Instituțiile câștigătoare au obligația să utilizeze sponsorizările primite în cadrul acestui concurs exclusiv pentru implementarea proiectului depus în cadrul acestui concurs.

De asemenea, instituția de învățământ aplicantă se obligă să întrețină spațiul verde amenajat conform proiectului și bunurile care au făcut obiectul sponsorizării conform instrucțiunilor primite de la executant și Fundația Alber.

Instituția de învățământ se obligă să nu modifice destinația spațiului care a fost amenajat prin sponsorizarea primită în cadrul proiectului pe o perioadă de minim 5 ani de la predarea acesteia, în caz contrar instituția beneficiară este obligată să restituie sumele obținute din sponsorizare, respectiv sumele reprezentând contravaloarea bunurilor și lucrărilor care au făcut obiectul sponsorizării și este susceptibilă de plata unor daune-interese.

Dacă, din partea municipalității sau a oricărei alte entități și independent de acțiunea unității de învățământ, în calitate de utilizatori ai spațiului respectiv, se aprobă un obiectiv de investiție, iar execuția acestuia începe în termenul celor 5 ani, instituția beneficiară a sponsorizării se angajează să anunțe Fundația Alber și se va asigura că starea spațiului amenajat prin sponsorizare rămâne intactă în urma derulării lucrărilor de investiție.

I.5. Note

Toate drepturile de proprietate asupra informației din materialele care fac parte din pachetul de aplicație aparțin organizației aplicante. Fundația Alber își asumă să nu folosească informația oferită prin această aplicație, decât în cazul instituțiilor câștigătoare ale concursului și doar în condițiile agreeate și detaliate în cadrul unui contract semnat de ambele părți.

Prin completarea Formularului de aplicație în cadrul programului de sponsorizare instituția acceptă decizia consiliului de selecție ca fiind finală și irevocabilă.

Consiliul director își asumă libertatea de a selecta ca parteneri ai programului, toate, unele sau nici una din instituțiile aplicante, pe baza compatibilității dintre proiectele propuse cu scopul declarat al acestui program.

I.6. Procedura de prezentare a proiectelor în concurs

Acest concurs se desfășoară exclusiv pe platforma online:

<https://www.fundatiaalber.ro/sponsorizare/iscoala-verde/> (platformă activă începând cu data de 12 ianuarie 2026)

Pentru a înscrie un proiect este necesar să completați formularul de pe site. Formularul poate fi completat pe parcursul unei singure sesiuni. Butonul “Trimite” finalizează formularul și îl trimite către organizatori spre evaluare. Din momentul în care utilizatorul a accesat butonul “Trimite” nu va mai putea face nici o modificare la proiectul depus.

Formularul de aplicație de pe site va fi completat în limba română.

Atenție: înainte de a apăsa pe butonul “Trimite”, vă rugăm să vă asigurați că ați completat formularul cu toate informațiile necesare și că ați atașat toate anexele solicitate (detaliat și în acest regulament în capitolele următoare).

Doar accesând butonul “Trimite”, propunerea de proiect va fi trimisă către organizatori spre evaluare. După trimiterea formularului pe site, veți primi o confirmare de primire la adresa de e-mail înscrisă în aplicație. Participanții vor primi așadar:

- un e-mail de confirmare după trimiterea cu succes a aplicației către organizatorii concursului
- un e-mail ce va cuprinde decizia finală a membrilor juriului. E-mailul se va transmite tuturor participanților, indiferent de rezultatul obținut în cadrul concursului. Dacă nu ați primit acest email, vă rugăm să ne contactați.

O instituție aplicantă poate depune la o sesiune un singur proiect.

Dacă mai multe persoane din cadrul aceleiași instituții trimit propuneri de proiecte, atunci va fi luată în considerare doar prima propunere de proiect primită de organizatori, în ordine cronologică. Următoarele aplicații sosite din partea aceleiași instituții nu vor fi luate în considerare.

II. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI EVALUARE

II.1. Criteriile de eligibilitate a aplicantului

- unitatea școlară desemnează, în cadrul echipei de proiect, un manager de proiect și un asistent manager care își vor asuma implementarea proiectului în acord cu regulamentul și contractul de sponsorizare
- nu au un spațiu verde complex și nou amenajat în incintă proprie (care să includă o diversitate a vegetației, mobilier exterior contemporan și inovativ, irigație, întreținere, umbriri, amenajare peisagistică realizată după un proiect, amenajare pe fonduri europene sau naționale/locale)

- au obținut acordul din partea Primăriei Municipiului Timișoara/Consiliului Județean Timiș/Primăria locală prin care se menționează faptul ca nu vor derula investiții (ex: fațadă, etc) în următorii 5 ani care să poată afecta viitoarea amenajare exterioară.

Criteriile de neeligibilitate a proiectului:

- Proiectele care nu se înscriu în domeniile și cerințele acestui program;
- Proiectele care dau naștere unor conflicte de interese, în sensul în care reprezentatii instituției au un interes financiar personal, direct sau indirect, prin implementarea proiectului;
- Proiectele incomplete din punct de vedere a structurii informaționale sau care nu au folosit formularul de aplicare standard, disponibil exclusiv pe platforma online <https://www.fundatiaalber.ro/sponsorizare/iscoala-verde/> și cele care nu ajung la punctajul minim necesar;
- Proiectele care au depășit termenul limită de depunere;
- Proiectele care nu se adresează beneficiarilor din Municipiul Timișoara și mediului rural din Județul Timiș;
- Proiectele care nu sunt însoțite de toate anexele și nu transmit anexele lipsă în maxim 48 de ore de la notificarea scrisă din partea sponsorului

II.2. Eligibilitatea grupurilor țintă

Proiectul depus se adresează instituțiilor de învățământ și are ca beneficiari finali prescolari, elevi, profesori, personalul gradinitelor, ai școlilor și părinții prescolarilor și elevilor.

II.3. Evaluarea proiectului

Proiectul va avea obligatoriu următoarea structură informațională (pentru completare și depunere se va folosi **anexa 1 – completata la nivelul chenarelor «Initial » și fără eliminarea informațiilor deja existente**) și va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

1. Titlul proiectului, date tehnice, localizarea și durata de implementare (maxim 3 puncte)

- Se menționează titlul proiectului – **1 pct.**
- Se menționează datele tehnice ale proiectului: mp de teren amenajat (din care : gazon, irigații, alei, spații plante), număr de arbori, număr bucăți de mobilier urban, număr de alte construcții (care nu necesită autorizație de construcție) – **1 pct**
- Se menționează locul de desfășurare a proiectului și perioada de implementare sub forma : zi/luna/an – zi/luna/an – **1 pct.**

2. Definirea clară a nevoii identificate și aspectul documentului (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)

- Se argumentează că problema de rezolvat prin sponsorizarea propusă este reală (are la baza studii realizate în vederea identificării nevoilor elevilor raportate la problema la care se adresează proiectul propus, și poze cu spațiul ce urmează a fi amenajat, etc.) – **2 pct**
- Se descrie tema de proiectare prin care se definesc următoarele aspecte : definirea conceptului general al amenajării legat de o tematică (sala de clasa în aer liber, colț de lectură, împădurire, etc), descrierea tipurilor de funcțiuni în corelație cu nevoile identificate, descrierea tipurilor de materiale din care vor fi confecționate, descrierea stilului de amenajare (care trebuie să fie în concordanță cu arhitectura școlii și a celor din împrejurimi), descrierea felului de vegetație cu care spațiul urmează să fie amenajat. Toate aspectele cuprinse în tema de proiectare trebuie să aibă o gândire unitară.– **2 pct.**
- Documentele depuse aferente acestui proiect sunt lizibile, au un aspect îngrijit și atrăgător – **1 pct.**

3. Istoricul organizației (maxim 4 puncte, maxim ½ pagină)

- Se descrie unitatea școlară (se menționează inclusiv cine este proprietarul terenului sau care este statutul entității în raport cu terenul pe care se dorește o intervenție. Se anexează documente doveditoare cum ar fi : CF, contracte etc). – **1 pct.**
- Se descrie cultura organizațională a unității școlare și exemple de proiecte derulate în ultimii 3 ani, valoarea proiectelor, responsabilități principale ale echipei – **3 pct.**

4. Obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)

- Se prezintă scopul (obiectivul general al proiectului) și obiectivele specifice (maxim 5: unul referitor la amenajare și restul referitor la activitățile ce se vor realiza ulterior) care sunt formulate SMART (specifice, măsurabile, (de) atins, relevante și definite exact în timp) – **3 pct.**
- Se enumeră activitățile care descriu demersurile de realizat pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv cu încadrare în timp (se poate folosi diagrama Gantt). Obs.: Se atașează o planșă de arhitectură/peisagistică etc care să prezinte intervenția dorită în spațiul propus- **1 pct.**
- Se prezintă rezultatele cantitative și/sau calitative, dar și instrumentele de măsurare – **1pct.**

5. Beneficiarii vizați de proiect (maxim 5 puncte, maxim 30 de rânduri)

- Se descriu beneficiarii direcți și indirecti– **3 pct.**
- Se menționează numărul de beneficiari direcți și indirecti – **2 pct.**

6. Managementul riscurilor (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)

- Se menționează care sunt riscurile care ar putea apărea (de exemplu: transferul managerului de proiecte la altă instituție școlară, lipsa de calificare a personalului administrativ în privința întreținerii spațiului verde, lipsa fondurilor pentru acoperirea costurilor de întreținere spațiu, etc (**3 pct.**) și cum se vor gestiona (**2 pct.**) pentru a nu împiedica succesul proiectului.

7. Resursele umane implicate în derularea proiectului (maxim 5 puncte, maxim 20 de rânduri)

- Se descrie echipa cu nume și prenume, vârsta, ocupație, rol/responsabilități în cadrul proiectului, experiența echipei în proiecte anterioare. Recomandăm numirea unui manager de proiect, cu experiență în proiecte similare, contra unei remunerații financiare – **3 pct.**
- Se menționează implicarea voluntarilor în derularea proiectului (minim 3 voluntari), descrierea lor- idem echipa – **2 pct.**

8. Bugetul proiectului (pentru completare se va folosi anexa A denumită « Buget/ Raport financiar ») (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)

- Se ține cont de încadrarea în procente din tabel, alocarea corectă pe categoriile specifice și se realizează completarea coloanei de observații cu detalii despre furnizor și oferta de preț obținută– **2 pct.**
- Se analizează justificarea costurilor față de efectele/rezultatele produse, dar și costul/ beneficiar (suma solicitată sponsorului împărțită la numărul de beneficiari să nu fie mai mare de 300 lei, respectiv 400 lei în cazul grădinițelor)– **2 pct.**
- Fiecare cost va fi justificat în corelație cu tema de proiectare – **1 pct.**

9. Sustenabilitatea proiectului (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)

- Se precizează cum se vor măsura efectele produse de proiect (de exemplu se va folosi un chestionar de feedback la începutul și la finalul proiectului sau/și alte instrumente de urmărire în timp a efectelor) – **1 pct**
- Se precizează cine, cum și cu ce frecvență va întreține spațiul nou amenajat- **3 pct.**
- Se precizează cât timp se vor folosi materialele/echipamentele realizate/achiziționate în cadrul proiectului și cum se vor consolida și multiplica rezultatele obținute – **1 pct.**

Nota: Se vor menționa 2 persoane de contact cu telefon și email, dintre care una va fi managerul de proiect.

La redactarea proiectului se va utiliza **formularul anexa 1 la prezentul regulament denumit Proiect/ Raport de activitate** și se vor urmări cu atenție precizările de mai sus, de la fiecare punct din proiect, cu scopul de a obține punctajul minim necesar.

Punctajul minim necesar al unui proiect este de **35 puncte**, din maxim 42 de puncte.

În plus, fiecare proiect depus trebuie să fie însoțit de următoarele anexe (care sunt menționate și în formularul online de pe site), într-un singur exemplar:

- Bugetul proiectului în format excel
- C.V.-ul managerului de proiect
- Certificat de Înregistrare Fiscală

- Dovadă cont bancar (extras de cont sau adeverință de la bancă)
- Declarație manager de proiect și asistent în conformitate cu cap. II.1
- Acordul din partea Primăriei Municipiului Timișoara/Consiliului Județean Timiș/Primăriei locale prin care se menționează faptul ca nu vor derula investiții în următorii 5 ani care să poată afecta viitoarea amenajare exterioară.
- Declarație acord GDPR semnată de managerul de proiect (aceeași persoana care figurează în CV)

III. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru alte informații și întrebări referitoare la aspecte tehnice ale procesului de aplicare (funcționarea platformei, completarea aplicației online etc.) vă rugăm să ne contactați la adresa contact@fundatiaalber.ro

Vă mulțumim pentru interesul manifestat pentru acest program și vă dorim mult succes!

Aprobat de Consiliu Director al Fundației în data de 09.01.2026 – versiunea pentru Municipiul Timișoara

Aprobat de Consiliu Director al Fundației în data de 10.02.2026 – versiunea pentru Municipiul Timișoara și județul Timiș

Președinte

Iva Adrian Pavel

Ghid de amenajare peisagistică iȘcoala Verde

1. Scopul ghidului

Prezentul **Ghid de amenajare peisagistică** stabilește **principiile generale și standardele de bună practică** care vor fi avute în vedere la elaborarea și implementarea proiectelor depuse în cadrul programului **iȘcoala Verde**, având ca obiect amenajarea și reamenajarea spațiilor exterioare ale unităților de învățământ.

Ghidul are rol orientativ și urmărește:

- integrarea soluțiilor bazate pe natură (**Nature-based Solutions – NbS**) în mediul școlar;
- completarea spațiilor urbane construite cu elemente naturale care contribuie la refacerea bioclimatului urban;
- creșterea siguranței și confortului copiilor în utilizarea spațiilor exterioare;
- realizarea unor amenajări durabile, ușor de întreținut și adaptate specificului educațional;
- evitarea soluțiilor care implică construcții permanente sau necesită obținerea autorizației de construire.

Prezentul Ghid nu constituie un caiet de sarcini și nu impune soluții tehnice restrictive, ci oferă **un cadru comun de principii și recomandări** destinat unităților de învățământ, proiectanților și executanților.

2. Principii generale de amenajare – Nature-based Solutions (NbS)

Amenajările propuse vor avea ca obiectiv principal **îmbunătățirea mediului exterior școlar prin utilizarea elementelor naturale ca soluții funcționale**, nu doar decorative.

Se vor avea în vedere, cu prioritate:

- creșterea suprafețelor vegetale în raport cu suprafețele minerale;
 - utilizarea vegetației pentru umbrire, răcorire și reducerea efectului de insulă de căldură;
 - utilizarea solului permeabil și a materialelor care permit infiltrarea apei;
 - integrarea vegetației ca element educațional, recreativ și de biodiversitate urbană.
-

3. Vegetația – orientări generale

Amenajările vor urmări utilizarea preponderentă a vegetației ca element de structurare a spațiului exterior.

Se recomandă ca **aproximativ 60% din vegetația utilizată să fie reprezentată de specii veșnic verzi**, pentru:

- menținerea unui aspect plăcut pe tot parcursul anului;
- protecția împotriva vântului și prafului;
- stabilitatea amenajării și reducerea necesarului de replantare.

Se va evita, pe cât posibil:

- utilizarea speciilor cunoscute ca fiind **alergene**;
- speciile cu spini, fructe periculoase sau potențial toxic;
- speciile cu necesar ridicat de întreținere.

Specii de arbori recomandate pentru plantare:

Tilia platyphyllos

Quercus frainetto

Quercus cerris

Acer campestre

Acer pseudoplatanus

Fraxinus angustifolia raywood

Ulmus leavis

Ulmus minor

Carpinus betulus

Alnus glutinosa

Pinus nigra

Aesculus hippocastanum

Specii de arbori acceptate pentru plantare doar în cazuri justificate:

Quercus rubra

Liquidambar Styraciflua

Platanus acerifolia

Acer saccharum

Corylus colurna

Gleditsia triacanthos sunburst

Ulmus columella

Arborii, la plantare, se recomanda să respecte următoarele specificații minime:

- înălțimea arborelui cu tot cu coroană de minim 2 m;
- rădăcina protejată cu ghiveci de pământ cu dimensiunea de 60-80 cm,
- exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.

Plantarea și susținerea arborilor (tutori)

Arborii nou plantați vor fi susținuți prin **sisteme de tutorare adecvate**, dimensionate corespunzător taliei și amplasamentului, astfel încât să asigure:

- stabilitatea în primii ani de la plantare;
- protecția împotriva vântului și a deteriorărilor accidentale;
- dezvoltarea sănătoasă a sistemului radicular.

Soluțiile de tutorare vor fi **simple, durabile și ușor de îndepărtat** după prinderea arborilor.

4. Zone neplantate și suprafețe minerale

Pentru zonele care nu sunt prevăzute cu vegetație, se recomandă utilizarea **materialelor naturale sau permeabile**, care contribuie la:

- drenajul apei;
- reducerea supraîncălzirii;
- integrarea armonioasă cu zonele verzi adiacente.

Sunt încurajate soluții precum:

- pietriș natural stabilizat;
- agregate naturale;

- pavele sau dale permeabile;
- piatră naturală montată pe strat drenant.

Utilizarea suprafețelor continue impermeabile (beton, asfalt, materiale sintetice) va fi limitată la situații strict necesare, justificate funcțional sau din considerente de siguranță.

5. Sistemul de irigare

În cazul în care se propune un sistem de irigare, acesta va fi:

- **automatizat**, adaptat tipului de vegetație;
- proiectat astfel încât **apa să ajungă exclusiv la vegetație**, fără a uda:
 - mobilierul urban;
 - aleile;
 - suprafețele minerale;
- eficient din punct de vedere al consumului de apă;
- ușor de exploatat și întreținut.

Sistemul de irigare va fi corelat cu soluția de plantare și cu principiile de sustenabilitate.

6. Mobilier urban – principii generale

Mobilierul urban va avea **caracter funcțional, durabil și sigur**, fiind adaptat utilizării intensive specifice mediului școlar.

Se recomandă:

- mobilier cu **structură metalică**, rezistent la uzură și vandalism;
- soluții ușor de întreținut și curățat;
- design simplu, integrat armonios în amenajarea peisagistică.

Se vor evita:

- soluțiile fragile;
- materialele care necesită întreținere frecventă;
- elementele nepotrivite mediului educațional.

Mobilierul urban va fi însoțit de documente care să ateste **siguranța în utilizare** pentru beneficiarii finali.

7. Întreținere și durabilitate

Amenajările propuse vor urmări:

- reducerea costurilor de întreținere pe termen mediu și lung;
- utilizarea materialelor durabile;
- soluții ușor de gestionat de către unitățile de învățământ.

Se vor evita soluțiile care necesită intervenții frecvente sau consum ridicat de resurse.

8. Caracter orientativ al ghidului

Prezentul Ghid stabilește **un cadru comun de principii și standarde generale**, fără a impune soluții unice sau restrictive.

Respectarea acestora constituie un **criteriu de calitate și sustenabilitate** în evaluarea proiectelor depuse în cadrul programului iȘcoala Verde.

Președinte

Iva Adrian Pavel

**Model declarație pe propria răspundere
(Manager de proiect / Asistent manager de proiect)
Programul iȘcoala Verde 2026**

Subsemnatul/Subsemnata,

Nume și prenume:

Funcția:

Unitatea de învățământ:

Telefon: E-mail:

în calitate de manager de proiect / asistent manager de proiect (se va păstra calitatea corespunzătoare)
pentru proiectul depus în cadrul programului iȘcoala Verde 2026, declar pe propria răspundere
următoarele:

1. Am luat cunoștință de Regulamentul programului iȘcoala Verde 2026, de procedura de implementare și de documentele aferente programului.
2. Îmi asum rolul de manager de proiect / asistent manager de proiect (după caz) și responsabilitatea îndeplinirii atribuțiilor care îmi revin în cadrul proiectului.
3. Mă angajez să sprijin implementarea proiectului în conformitate cu regulamentul programului, calendarul stabilit și instrucțiunile organizatorului.
4. Declar că informațiile furnizate în cadrul aplicației și în documentele depuse sunt reale, complete și corecte.
5. Am luat cunoștință de faptul că, în situația în care nu îmi mai pot îndeplini atribuțiile asumate, din motive obiective, unitatea de învățământ are obligația de a desemna o altă persoană care să asigure continuitatea implementării proiectului, urmând ca organizatorul programului să fie informat prin intermediul conducerii unității de învățământ.
6. Mă angajez să informez conducerea unității de învățământ și organizatorul programului cu privire la apariția unei astfel de situații, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Prezenta declarație este dată pentru a fi utilizată în cadrul dosarului de aplicație depus în programul iȘcoala Verde 2026.

Data:

Semnătura:

Viză de confirmare – Director unitate de învățământ

Se confirmă desemnarea persoanei menționate mai sus în calitate de manager de proiect / asistent manager de proiect (după caz), pentru proiectul depus în cadrul programului iȘcoala Verde 2026.

Director unitate de învățământ:

Semnătura: Data:

Ștampila (dacă este cazul)