**CONTRACT DE SPONSORIZARE**

Nr. ......./........................

**I. PĂRŢILE CONTRACTANTE**

1.1..............................................................., în calitate de si denumit in continuare **Sponsor**, pe de o parte, şi

1.2. **......................................**, judeţul ......., cu sediul în loc. ........, Str. ................ nr. ......, ap. ...., CIF: .........., având cont nr. **........................** deschis la ....................., reprezentat de către ............................, în calitate de si denumit în continuare **Beneficiar,**

au convenit să încheie prezentul Contract de sponsorizare (denumit in continuare **„Contract”**), cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul contractului il constituie acordarea de catre Sponsor in favoarea Beneficiaruluia sumei de **……………. (……………………..) LEI**

**cu titlu de sponsorizare**, suma destinata realizarii de catre Beneficiar a urmatorului proiect: **“………………………………….” Ca urmare a câștigării de către Beneficiar a concursului de proiecte ”.....”.** Suma de ………………….lei va fi pusa la dispozitia Beneficiarului, prin virament bancar in contul nr……………………………………………... in doua transe, si anume:

- prima transa, reprezentand 80% din valoarea contractului, in termen de 10 zile de la semnarea prezentului contract,

- a doua transa, reprezentand 20% din valoarea contractului, in termen de 10 zile de la aprobarea din partea sponsorului a Raportului de Activitate la finalul proiectului și în funcție de gradul de eficiență a proiectului prevăzut de art. 4.15

**III. DURATA CONTRACTULUI**

3.1. Prezentul contract intra in vigoare incepand cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ si este valabil pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Prelungirea contractului se poate face doar prin act aditional semnat de ambele parti.

**IV. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR**

4.1. Suma acordată cu titlu de sponsorizare va fi achitată Beneficiarului în conformitate cu prevederile de la art. 2.1.

4.2. Suma acordata cu titlul de sponsorizare va fi folosită de Beneficiar exclusiv în scopul susţinerii actiunilor/obiectivelor desfasurate de Beneficiar conform proiectului ”............................”.

4.3.Beneficiarul se angajează sa respecte toate conditiile prevazute in proiectul care a fost sponsorizat și care reprezintă Anexa 1 si parte integranta din prezentul contract.

4.4. Sponsorul are dreptul de a verifica modul în care Beneficiarul implementează și finalizează proiectul sponsorizat prin persoanele desemnate în acest scop dintre angajații societății sau printr-o altă entitate juridică desemnată în acest sens. În cadrul acestor vizite de verificare, va umări gradul de realizare a obiectivelor si activităților propuse în proiect si numărul de beneficiari.

4.5. Beneficiarul se obliga sa utilizeze sumele primite in scopul stipulat in prezentul contract şi să prezinte oricând Sponsorului sau entității desemnate de sponsor în acest scop, documente justificative privind modul de utilizare a sumelor primite ca sponsorizare.

4.6. Beneficiarul se obligă să transmită Sponsorului sau entității desemnate de
Sponsor pentru verificarea activității Beneficiarului, în maxim 14 zile de la
finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de data de de ...................., Raportul de Activitate completat cu situația la finalul proiectului, însoțit de toate documentele justificative care să ateste implementarea proiectului.

4.7. Beneficiarul se obligă ca în cadrul actiunilor/obiectivelor din cadrul proiectul sponsorizat, sa faca public, de fiecare dată (prin postari online, pe internet, inscriptionari, informari, etc.) faptul ca respectiva(ul) obiectiv sau activitate este sustinut(a) financiar de catre Sponsor și realizat(a) ca urmare a câștigării concursului de proiecte ”...”. În acest sens, Beneficiarul se obligă ca ori de câte ori este folosit logo-ul sau numele beneficiarului în contextul informării cu privire la proiectul sponsorizat, să mentioneze/ afiseze automat si numele Sponsorului/ logo și al entitații care a organizat concursul de proiecte.

4.8. Beneficiarul se obligă să transmită de fiecare data, Sponsorului, înainte de publicare, comunicatele de presă și materialele care urmează a fi publicate pe internet, site-uri și rețelele de socializare cu privire la proiectul desfăsurat în baza contractului, pentru a stabili împreună, conținutul acestora.

4.9. Beneficiarul se obligă să informeze Sponsorul sau entitatea desemnată de Sponsor pentru verificarea derulării proiectului, despre toate acțiunile realizate în cadrul proiectului și să îi ofere posibilitatea de a verifica modul de realizare a proiectului și participa la acțiunile realizate, ori de câte ori Sponsorul sau cel mandatat de Sponsor consideră necesar.

4.10. In situația în care, din orice cauză, acțiunile pe care Beneficiarul s-a angajat să le desfăsoare, nu mai pot fi realizate sau pot fi realizate doar în parte, Beneficiarul are obligația ca în termen de 10 zile de la momentul la care a luat cunoștință despre intervenirea unei asemenea situații să îl notifice pe Sponsor și să propună o nouă modalitate de desfășurare a obiectivului. Propunerea va fi înaintată Sponsorului, iar acesta va decide dacă este de acord cu modalitatea propusă de către Beneficiar, modalitatea de desfășurare a proiectului putând fi modificată doar cu acordul ambelor părți.

4.11. Beneficiarul are obligaţia să utilizeze sumele primite cu titlu de sponsorizare exclusiv pentru implementarea proiectului ”……………..”

4.12. În ipoteza în care, din sumele sponsorizate s-au achiziționat echipamente IT sau alte bunuri de folosință îndelungată, Beneficiarul se obligă să nu modifice destinația acestora și să le utilizeze, cu diligența unui bun proprietar, în activitatea ONG-ului pentru o perioada de minim 5 ani de la finalizarea proiectului, în caz contrar instituția beneficiară se obligă să restituie bunurile achiziționate sau, în lipsa acestora să achite daune interese la nivelul valorii de înlocuire a bunurilor lipsă sau degradate prin neglijență.

4.13. În orice situatie în care, Sponsorul constată ca obiectivele nu au fost realizate, în funcție de gradul de realizare a obiectivelor, Sponsorul va putea dispune:

a) restituirea integrală a sumelor acordate cu titlu de sponsorizare în cazul în care acțiunile nu mai pot fi realizate în termenul prevăzut în contract, iar Sponsorul nu este de acord cu prelungirea duratei contractuale;

b) restituirea parțială a sumelor acordate, direct proporțional cu gradul de eficienta al proiectului (100%), calculat după următoarea formula de calcul:

- 45% - raportul dintre numarul de obiectivele realizate si cele planificate

- 45% - raportul dintre numarul de beneficiari efectivi si cei planificati

- 10% - raportul intre numarul de zile planificate si cele realizate pentru

implementarea proiectului

c) neplata celei de-a doua tranșe de sponsorizare, reprezentand 20% din valoarea contractului, în situația în care, la analiza Raportului de Activitate la finalul proiectului, Sponsorul constată că gradul de eficienta al proiectului este de 80% sau mai puțin.

4.14. Sumele care urmează a fi restituite de Beneficiar vor fi plătite Sponsorului în termen de 30 de zile de la data comunicării notificarii privind solicitarea de restituire
trimisă de către Sponsor.

4.15. În situația în care, în timpul derulării contractului, Beneficiarul constată că nu va reuși să realizeze obiectivele propuse în termenul stabilit prin prezentul contract, acesta are obligația ca, în termen de 10 zile de la momentul la care a luat cunoștință despre această împrejurare, dar cel mai târziu cu minim 14 zile înainte de expirarea termenului stabilit prin contract, să îl notifice pe Sponsor și să propună un nou termen de realizare a obiectivelor.

**V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

5.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenţia unui tribunal arbitral sau a instanţei judecătoreşti, în cazul în care:

1. organul fiscal competent nu face plata sumei care face obiectul sponsorizării, provenind din sumele redirecționate din impozitul pe profit;
2. una dintre părțile din contract nu îşi execută una dintre obligaţiile esenţiale din prezentul contract;
3. una dintre părțile din contract este declarată în stare de incapacitate de plăţi sau a fost declanşată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
4. Beneficiarul cesionează drepturile şi obligaţiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul Sponsorului;
5. în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus unei părți la cunoştinţă că nu şi-a executat ori şi-a executat în mod necorespunzător oricare dintre obligaţiile ce-i revin si daca in acest termen obligatia nu este indeplinita.

5.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

**VI. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

6.1. Părțile cunosc Regulamentul (UE) 2016/679 și legislația aferentă și se obligă să respecte cu strictețe prevederile în materia protecției datelor cu caracter personal, garantând prelucrarea în condiții optime de siguranță, în conformitate cu principiile enunțate în Regulament, prevederile prezentului contract și politicile și procedurile interne adoptate de fiecare parte, de către personal instruit și aflat sub incidența unor obligații stricte de confidențialitate.

6.2. Între Părți nu există o relație de tip “Operator – împuternicit” în prelucrarea datelor cu caracter personal. Părțile acționează fiecare ca un Operator independent, stabilind scopurile și mijloacele de prelucrare, dar în limitele stabilite prin prezentul contract și legislația în vigoare.

6.3. În cadrul prezentului contract, Sponsorul va pune la dispoziția Beneficiarului date cu caracter personal ale unor persoane fizice, domiciliate / localizate în UE, mentionate la art. 6.5. Aceste date sunt: Nume și Prenume, coordonate de contact de serviciu.

6.4. Beneficiarul va prelucra datele cu caracter personal în următoarele scopuri:

- îndeplinirea obligațiilor contractuale;

- îndeplinirea obligațiilor legale, inclusiv de arhivare;

- apărarea unui drept legitim în instanță.

6.5. În cadrul prezentului contract, Beneficiarul va pune la dispoziția Sponsorului date cu caracter personal ale unor persoane fizice, domiciliate / localizate în UE și care sunt:

- reprezentanți ai Beneficiarului;

- angajați / voluntari în cadrul proiectului sponsorizat;

- persoane care beneficiază de ajutor în cadrul proiectului sponsorizat.

6.6. Obligația de a obține și documenta consimțământul persoanelor vizate îi revine Beneficiarului.

6.7. Sponsorul va prelucra datele cu caracter personal în următoarele scopuri:

- îndeplinirea obligațiilor contractuale;

- evaluarea necesității / oportunității sponsorizării;

- verificarea utilizării sumelor de bani acordate ca sponsorizare;

- justificarea sponsorizărilor acordate față de instituții cu atribuții de control / audit;

- îndeplinirea obligațiilor legale, inclusiv de arhivare;

- apărarea unui drept legitim în instanță.

6.8. Datele cu caracter personal ale persoanelor vizate, conținute în diverse documente, transmise de Beneficiar către Sponsor în conformitate cu Art. 6.5. din prezentul contract, sunt următoarele:

a) date de identificare, cum ar fi numele și prenumele, naționalitatea etc;

b) informații de localizare cum ar fi: domiciliu, școală / grădiniță frecventată etc;

c) informații cu privire la situația familială;

d) informații cu privire la starea de sănătate.

6.9. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate atât pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului încheiat între Părți cât și ulterior, în conformitate cu politicile interne ale părților și cu obligațiile legale care le revin. În cazul în care se vor identifica date cu caracter personal care nu mai sunt necesare, acestea se vor anonimiza sau se vor șterge.

6.10. Sponsorul prelucrează datele cu caracter personal în cadrul prezentului contract în locația fizică din Arad, Bd. Revoluției nr. 55. Datele cu caracter personal procesate în format virtual sunt stocate în România și EEA, în condiții de conformitate cu Regulamentul UE 2016/679.

6.11. Autoritatea de supraveghere competentă este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu sediul în Bd. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, București, România.

6.12. Raportarea oricărui incident de încălcare a securității datelor cu caracter personal se realizează de către Partea care o sesizează către cealaltă Parte în termen de 12 ore de la sesizare. În astfel de cazuri, Părțile vor analiza incidentul în cadrul unei întâlniri urgente și vor emite, în termen de 48 de ore de la sesizarea incidentului, o decizie comună prin care stabilesc dacă gravitatea incidentului presupune sau nu sesizarea ANSPDCP.

**VII. FORŢA MAJORĂ**

7.1. Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 2 zile, producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

7.3. Dacă în termen de 30 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**VIII. NOTIFICĂRI**

8.1. Toate documentele furnizate, notificările şi orice alte comunicări efectuate conform prezentului Contract se vor face în scris şi prin remiterea acestora către oricare dintre Părţi la adresa/sediul și/sau numerele de fax și/sau adresele de email prevăzute în partea introductivă a prezentului contract.

8.2. O notificare/comunicare astfel adresată va fi considerată primită:

- dacă este remisă personal, sub semnătura de primire a persoanei autorizate – în momentul remiterii;

- daca este transmisa pe cale poştală sau servicii de curierat, cu scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) - la data primirii confirmării semnate;

- dacă este transmisa prin telefax - la finalizarea cu succes a transmisiei respective, confirmata in scris de catre aparat;

- dacă este trimisă prin e-mail – la finalizarea cu succes a transmisiei respective, cu condiția confirmării primite de la destinatar cu privire la primirea notificării;

cu excepţia cazului în care respectiva notificare sau comunicare este primită după încheierea programului normal de lucru. În astfel de cazuri, notificarea sau comunicarea va fi considerată primită în ziua lucrătoare imediat următoare.

8.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la art. 8.2.

8.4. Fiecare Parte va notifica de îndată cealaltă Parte cu privire la orice modificare a adresei sale de corespondenţă a numărului de fax sau adresei de email menţionate în prezentul Contract. Notificare va produce efecte numai începând de la data menţionată în aceasta sau, daca nu se mentioneaza vreo data, de la data primirii notificarii. Dacă Părţile nu se notifică reciproc cu privire la astfel de modificări, comunicările transmise la adresele din prezentul Contract sau la ultimele adrese modificate notificate anterior vor fi considerate valabile. *Notificările/comunicările transmise conform prevederilor prezentei clauze vor fi comunicate întotdeauna și scanate, prin e-mail.*

**IX. LITIGII**

9.1. Părţile au convenit că toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, modificarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

9.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente de la locul incheierii contractului (mun. Arad).

**X. CLAUZE FINALE**

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

10.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui

10.3. În cazul în care părţile îşi încalcă obligaţiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligaţiei respective nu înseamnă că ea a renunţat la acest drept al său.

10.4. Încălcarea în orice mod de către o parte contractantă a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract cu efectul prejudicierii grave a celeilalte părţi, atrage după sine răspunderea civilă sau penală a părţii respective după caz, conform normelor legale în vigoare.

10.5. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, astăzi ........................., data semnării lui.

Anexe si parte integranta din contract:

Anexa 1 – Proiectul Beneficiarului

Anexa 2 – Bugetul proiectului si obiectivele cantitative

Anexa 3 – Dovada cont bancar Beneficiar

SPONSOR, BENEFICIAR,

..................................... ............................

Anexa 2

Denumire ONG : Data completare « Ïnitial »:

 Data completare « Raport de activitate»:

**PROIECT/RAPORT DE ACTIVITATE**

 Anexa 1 la Regulamentul de concurs din luna OCTOMBRIE 2024

*(Prezentul document se completeaza atat la* ***depunerea proiectului*** *la concursul organizat de Fundatia Alber cat si la* ***finalul proiectului*** *cu ocazia transmiterii raportului de activitate de catre organizatiile castigatoare.)*

1. **Titlul proiectului, localizarea și durata de implementare (maxim 3 puncte)**

– Se mentioneaza titlul proiectului **– 1 pct.**

 – Se mentioneaza locul de desfasurare a proiectului **– 1 pct.**

– Se mentioneaza perioada de implementare sub forma : zi/luna/an – zi/luna/an **– 1 pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
|  |

***Raport de activitate la finalul proiectului:***

|  |
| --- |
|  |

1. **Definirea clară a nevoii identificate si aspectul documentelor**

**(maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)**

* Se argumenteaza ca problema de rezolvat prin sponsorizarea propusă este reală (are la baza studii de caz recente, cercetări realizate în teren, interviuri, date statistice oficiale actuale, etc.) **– 2 pct.**
* Se arata ca problema este specifică unei comunități și este în legătură cu domeniile de finantare ale sponsorului (se mentioneaza la care domeniu din regulament se incadreaza) **– 2 pct.**
* Documentele depuse aferente acestui proiect sunt lizibile si au un aspect ingrijit– **1 pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
|  |

1. **Istoricul organizaţiei (maxim 4 puncte, maxim ½ pagină)**
* Se prezinta elementele de identitate ale organizației (misiune, scop, obiective) **– 2 pct.**
* Se denumesc si se descriu activitățile/proiectele în care a fost/este implicată organizația dar si finantarile obtinute in ultimul an si/sau cele mai vechi de un an. **– 2 pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
|  |

1. **Obiectivele, activitatile si rezultatele proiectului (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)**
* Se  prezinta scopul (obiectivul general al proiectului) si obiectivele specifice ( maxim 5 ) care sunt formulate SMART (**s**pecifice, **m**ăsurabile, (de) **a**tins, **r**elevante si definite exact în **t**imp) **– 3 pct.**
* Se enumera activitățile care descriu demersurile de realizat pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv cu incadrare in timp ( se poate folosi diagrama Gantt ). Obs. : Pentru amenajarile de spatii se ataseaza un proiect de design/ arhitectura. Pentru activitati legate de domeniile cinemaului, muzicii, artelor diverse sau culturii se denumesc exact persoanele invitate/ implicate**– 1 pct.**
* Se prezinta rezultatele cantitative si/ sau calitative , dar si instrumentele de masurare **– 1pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
|  |

***Raport de activitate la finalul proiectului:***

|  |
| --- |
| *-se ataseaza si poze ale materialelor achizitionate, ale materialelor promoționale, link-uri la articole media, video online, prezentări, poze după activitatile realizate în cadrul proiectului, feedback-urile scrise sau video ale beneficiarilor, fise individuale de invatare care sa ateste progresul, etc.*  |

1. **Beneficiarii vizați de proiect (maxim 5 puncte, maxim 30 de rânduri)**
* Se descriu beneficiarii direcți și indirecți **– 3 pct.**
* Se mentioneaza numărul de beneficiari directi si indirecti (beneficiari unici, care vor participa minim la 75% din activitatile din proiect) (minim 30 fizic, minim 100 pentru on-line cu prezentarea modului de calcul. In cazul tinerilor cu probleme speciale de sanatate coeficientul de corectie este de 3 la 1, adica prezenta fizica de minim 10 in loc de 30 si online 33 in loc de 100)  **– 2 pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
|  |

***Raport de activitate la finalul proiectului:***

|  |
| --- |
| (se ataseaza ca anexa listele de prezenta/beneficiari, poze sau orice alte documente care sa ateste tipul si numarul de beneficiari) |

1. **Managementul riscurilor (maxim 5 puncte, maxim 1/2 pagină)**
* Se menționeaza care sunt riscurile care ar putea aparea **( 3 pct.)** si cum se vor gestiona **( 2 pct.)** pentru a nu impiedica succesul proiectului (ex.: forța majora, modificarea costurilor, managementul sau membrii echipei, contextul socio-politic, beneficiarii, depașirea termenelor asumate, etc)

***Initial:***

|  |
| --- |
|  |

***Raport de activitate la finalul proiectului :***

|  |
| --- |
|  |

1. **Resursele umane implicate în derularea proiectului (maxim 5 puncte, maxim 20 de rânduri)**
* Se descrie echipa cu nume si prenume, varsta, ocupatie, rol/responsabilitati in cadrul proiectului, experiența echipei in proiecte anterioare **– 3 pct.**
* Se mentioneaza implicarea voluntarilor în derularea proiectului (minim 3 voluntari), descrierea lor- idem echipa **– 2 pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
|  |

***Raport de activitate la finalul proiectului:***

|  |
| --- |
|  |

1. **Bugetul proiectului/raportul financiar la final (maxim 5 puncte)**
* Se tine cont de incadrarea in procentele din tabel, alocarea corecta pe categoriile specifice si completarea coloanei de observatii cu detalii despre categoriile de cost**– 2 pct.**
* Se analizeaza justificarea costurilor fata de efectele/rezultatele produse, dar si costul/ beneficiar (costul total al proiectului impartit la numarul de beneficiari)**– 2 pct.**
* Se utilizeaza formulele excel de calcul si nu se regasesc erori**– 1 pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
| (se insereaza tabelul excel completat conform anexei A, denumita Buget ) |

***Raport financiar la finalul proiectului:***

|  |
| --- |
| (se insereaza tabelul excel completat conform anexei A, denumita Buget )(se ataseaza tabelul excel denumit Buget/ Raport financiar in format excel completat la realizat, diferente si explicatii. Se ataseaza documentele financiare justificative precum: contracte, chitante, facturi, ordine de plata, state de plata etc) |

1. **Sustenabilitatea proiectului (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)**
* Se precizeaza cum se vor masura efectele produse de proiect (de exemplu se va folosi un chestionar de feedback la inceputul si la finalul proiectului sau/si alte instrumente de urmarire in timp a efectelor) **– 1 pct.**
* Se precizează cum va continua activitatea după perioada de sponsorizare si cu ce resurse **– 1 pct.**
* Se precizează cât timp se vor folosi materialele/echipamentele realizate/achiziționate în cadrul proiectului si cum se vor consolida si multiplica rezultatele obtinute **– 1 pct.**
* Beneficiarii unei finanțari anteriorare din partea fundației Alber (dacă e cazul) trebuie sa precizeze rezultatele la zi (ulterior rapotului final al ultimului proiect sponsorizat de fundatia Alber) și justificarea nevoii unei noi finanțări (cu date concrete) **– 1 pct.**(organizatiile care nu au mai depus proiecte vor primi 1 punct din oficiu)
* Se precizeaza felul in care materialele obtinute in urma proiectului vor fi puse la dispozitia beneficiarilor/publicului larg cu scopul ca orice persoana intersata si cati mai multi beneficiari sa aiba acces gratuit si direct la resursele generate **– 1 pct.**

***Initial:***

|  |
| --- |
| (pentru organizatiile beneficiare in trecut de finantari din partea fundatiei Alber se insereaza daca este posibil poze recente, link-uri, etc de la proiectele finantate, altele decat cele de la raportul final) |

***Raport de activitate la finalul proiectului:***

|  |
| --- |
|  |

Intocmit :

Nume manager de proiect :……..

Telefon

Email

Semnatura :………………

Nume persoana nr 2 de contact :

Telefon

Email