

## **Regulament de desfășurare a programului de sponsorizare de proiecte educaționale pe termen scurt, ediția IUNIE 2022**

*Valabilitate: 20.05.2022 ( data de inceput a concursului) – 30.10.2022 ( data de incheiere a proiectelor castigatoare)*

Acest regulament prezintă informații referitoare la modul de desfășurare a programului de sponsorizare și a concursului de proiecte educaționale pe termen scurt, ediția **iunie 2022** organizat de Fundația Alber.

În cadrul acestui program se vor acorda prin concurs sponsorizări organizațiilor neguvernamentale non-profit (fundații, asociații sau federații) înființate legal, conform OUG 26/2000, cu sediul în România și cu activități în județele Arad și Timis.

La concurs pot participa **persoane juridice** prin depunere de proiecte în vederea obținerii de sponsorizări pentru derularea de programe a caror beneficiari direcți sunt copii și tineri până în 26 ani în următoarele domenii:

- a) Organizare pentru elevi și studenți de reuniuni, tabere, seminarii, excursii de documentare și turistice, concursuri și jocuri distractive, manifestări culturale, cursuri de pregătire și perfecționare în diverse domenii;
- b) Organizarea unor acțiuni cu caracter educativ și cultural, menite să descopere, să încurajeze și să dezvolte aptitudinile copiilor și tinerilor și/sau sponsorizarea activităților culturale și recreative;
- c) Programe de prevenire a abandonului școlar și familial, de reintegrare școlară, de orientare și integrare socio-profesională prin care copiii și tinerii beneficiază de îndrumare pedagogică, informare, consiliere socială și psihologică, sprijin adaptat nevoilor;
- d) Promovarea importanței sportului atât în plan fizic cât și psihic;
- e) Furnizarea de servicii de formare profesională, de informare, consiliere și orientare profesională;
- f) Inițierea, derularea și sprijinirea de programe și activități umanitare și economice pentru ajutorarea diferitelor categorii de persoane aflate în stare de nevoie;
- g) Promovarea ideii de implicare, responsabilitate și voluntariat în comunitate, susținerea ideii de solidaritate umană și ajutorare a persoanelor aflate în dificultate, cu colectarea de fonduri și donații;
- h) Promovarea și susținerea familiei – bază solidă a societății;
- i) Organizarea, în preajma sărbătorilor, a unor acțiuni caritabile la centre de copii orfani și azile de bătrâni;
- j) Investiții în vederea creșterii calității condițiilor materiale din unitățile de învățământ;

k) Promovarea unei atitudini responsabile la nivelul publicului larg față de mediu, față de importanța protejării lui și păstrării curățeniei;

l) Reprezentarea, promovarea, susținerea materiala în țară și în afara țării a creației unor artiști/creatori/teoreticieni contemporani români și străini

Concursul de sponsorizare de proiecte educaționale pe termen scurt se desfășoară pe platforma online [www.fundatiaalber.ro](http://www.fundatiaalber.ro). Propunerile de proiect expediate pe o altă cale decât prin intermediul acestei platforme online nu vor fi luate în considerare.

Organizatorul acestui concurs de sponsorizare este Fundația Alber, o organizație nonprofit de naționalitate română înregistrată la Registrul Asociațiilor, Fundațiilor și Federațiilor sub nr. 1/08.09.2017, având C.I.F. 38211102.

Mai multe informații referitoare la activitatea Fundației Alber puteți găsi pe site-ul [www.fundatiaalber.ro](http://www.fundatiaalber.ro).

## **I. CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE**

**I.1. Domeniile** susținute prin programul de sponsorizare a proiectelor educaționale pe termen scurt

Programul de sponsorizare își propune să contribuie la îmbunătățirea calității vieții persoanelor prin realizarea uneia sau mai multor activități aferente domeniilor menționate la pagina 1.

**I.2. Valoarea financiară a programului**

Valoarea totală a fondului disponibil pentru ediția iunie 2022 este de **300.000 lei**, din care 150.000 lei vor fi alocați pentru proiectele din Județul Arad și 150.000 lei pentru Județul Timiș

Valoarea sprijinului financiar acordat de Fundația Alber unui singur proiect este de maxim 75.000 lei, Fundația Alber își rezervă dreptul de a propune sponsorizarea parțială din suma totală solicitată de organizația aplicantă.

**I.3. Etapele de desfășurare a concursului**

**Termenul final de înscriere a proiectelor:** 20 iunie 2022.

**Termenul de evaluare a proiectelor și de semnare a contractelor de sponsorizare cu organizațiile castigatoare:** 20 iulie 2022

**Termenul de implementare și transmitere a raportului final de activitate** (vezi model anexa 1 « Proiect/Raport de activitate »): 3 luni de la acordarea sponsorizării, respectiv semnarea contractului (dar nu mai târziu de 30 octombrie 2022).

Decizia juriului este finală și irevocabilă. Juriul este format din membrii Consiliului Director al Fundației Alber.

Fundația Alber își rezervă dreptul de a renunța la proiectele câștigătoare în cazul în care organizațiile/instituțiile desemnate câștigătoare nu semnează contractul în decurs de două săptămâni de la primirea modelului de contract. În acest caz, va fi desemnat câștigător următorul proiect aflat pe lista de selecție (proiectul care întrunește punctajul următor, în ordine descrescătoare).

#### **I.4. Condițiile de derulare a proiectelor câștigătoare și modalitatea de sponsorizare**

Fiecare proiect se va desfășura în baza unui contract de sponsorizare încheiat între Fundația Alber și organizația câștigătoare.

Plata sponsorizării se va face conform condițiilor din contractul de sponsorizare, prin virament bancar. Prima tranșă va reprezenta 80% din suma solicitată și se va acorda în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului. Diferența de 20% va fi plătită în termen de maxim 10 zile doar dacă raportul final de activitate este aprobat de către sponsor (*vezi model anexa 1 « Proiect/Raport de activitate »*).

Organizațiile câștigătoare au obligația să informeze sponsorul despre toate acțiunile realizate în cadrul proiectului, astfel încât acesta să aibă posibilitatea să fie prezent la cel puțin una dintre acestea.

Raportul de activitate va trebui să conțină și documentele justificative care să ateste implementarea proiectului.

Organizațiile selectate vor permite evaluatorilor să aibă acces la documentele necesare. Proiectele vor fi monitorizate și evaluate inclusiv prin vizite la fața locului de către reprezentanții Fundației Alber.

Organizațiile câștigătoare au obligația să utilizeze sponsorizările primite în cadrul acestui concurs exclusiv pentru implementarea proiectului depus în cadrul acestui concurs, a cărui derulare va fi detaliată în contractul încheiat cu Fundația Alber.

Toate materialele care sunt rezultatul unui proiect sponsorizat de Fundația Alber vor fi oferite beneficiarilor în mod gratuit și nu se vor solicita drepturi de autor. De asemenea, organizația/instituția aplicantă trebuie să se asigure că nu modifică destinația achizițiilor efectuate în cadrul proiectului timp de minim 5 ani după finalizarea implementării proiectului.

#### **I.5. Note**

Toate drepturile de proprietate asupra informației din materialele care fac parte din pachetul de aplicație aparțin organizației aplicante. Fundația Alber își asumă să nu folosească informația oferită prin această aplicație, decât în cazul organizațiilor câștigătoare ale concursului și doar în condițiile agreeate și detaliate în cadrul unui contract semnat de ambele părți.

Prin completarea Formularului de aplicație în cadrul programului de sponsorizare organizația acceptă decizia consiliului director ca fiind finală și irevocabilă.

Consiliul director își asumă libertatea de a selecta ca parteneri ai programului, toate, unele sau nici una din organizațiile aplicante, pe baza punctajului obținut în urma evaluării proiectului și pe baza îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

## **I.6. Procedura de prezentare a proiectelor în concurs**

Acest concurs se desfășoară exclusiv pe platforma online

<https://www.fundatiaalber.ro/sponsorizare/sponsorizare-pe-termen-scurt/>

Pentru a depune un proiect este necesar să vă înregistrați prin completarea formularului de pe site.

Formularul poate fi completat pe parcursul unei singure sesiuni.

Butonul “Trimite” finalizează formularul și îl trimite către organizatori spre evaluare.

Din momentul în care utilizatorul a accesat butonul “Trimite” nu va mai putea face nici o modificare la proiectul depus.

### **Formularul de aplicație de pe site va fi completat în limba română.**

**Atenție:** înainte de a apăsa pe butonul “Trimite”, vă rugăm să vă asigurați că ați completat formularul cu toate informațiile necesare și că ați atașat toate anexele solicitate în partea de jos a formularului (detaliate și în acest regulament în capitolele următoare).

### **Doar accesând butonul “Trimite”, propunerea de proiect va fi trimisă către organizatori spre evaluare.**

După trimiterea formularului completat pe site, veți primi o confirmare de primire la adresa de e-mail înscrisă în aplicație. Participanții vor primi asadar:

- un e-mail de confirmare după trimiterea cu succes a aplicației către organizatori
- un e-mail cu decizia finală care va fi trimisă către organizațiile câștigătoare, dar și către cele necâștigătoare

### **O organizație aplicantă poate depune la o sesiune un singur proiect.**

Dacă mai multe persoane din cadrul aceleiași organizații trimit propuneri de proiecte, atunci va fi luată în considerare doar prima propunere de proiect primită de organizatori, în ordine cronologică. Următoarele aplicații sosite din partea aceleiași organizații nu vor fi luate în considerare.

## **II. CRITERIILE DE NEELIGIBILITATE PENTRU ORGANIZAȚIILE APLICANTE**

### **II.1 Proiecte/activități/organizații neeligibile:**

- Organizațiile care sunt în stare sau pe cale de dizolvare, lichidare sau au activitatea suspendată, care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată la bugetul asigurărilor sociale sau au datorii fiscale sau au înregistrat abateri grave la implementarea unor proiecte anterioare;

- Proiectele care nu se înscriu în domeniile și cerințele acestui program;
- Proiectele care dau naștere unor conflicte de interese, în sensul în care reprezentării organizației au un interes financiar personal, direct sau indirect, prin implementarea proiectului ;
- Proiectele care au ca scop principal obiective de propaganda religioasa sau politica (exemplu: publicarea de carti religioase sau politice, seminarii religioase, campanii electorale, constructii religioase sau sedii de partid, etc)
  - Proiectele incomplete din punct de vedere a structurii informationale prezentata la punctul IV sau care nu au folosit formularul de aplicare standard, disponibil exclusiv pe platforma online <https://www.fundatiaalber.ro/sponsorizare/sponsorizare-pe-termen-scurt/> si cele care nu ajung la punctajul minim necesar ;
- Proiectele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate detaliate la Capitolul III al prezentului regulament;
- Proiectele care au depășit termenul limită de depunere;
- Proiectele care nu se adreseaza beneficiarilor din județele Arad si Timiș
- Proiectele care nu sunt insotite de toate anexele mentionate la capitolul IV din prezentul regulament

## II.2 Cheltuieli neeligibile:

- A. Orice costuri care nu sunt destinate atingerii obiectivelor propuse în cadrul proiectului (de exemplu: chiria pentru sediul organizatiei, cheltuieli retroactive pentru activități încheiate, etc)
- B. Costurile administrative directe care depasesc 20% din valoarea totala a proiectului (costuri salariale sau servicii de management de proiect, birotică, consumabile, transport etc)
- C. Costurile de promovare care depasesc 10% din valoarea totala a proiectului

## III. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU ORGANIZAȚIILE APLICANTE

Selecția proiectelor va fi realizată în funcție de următoarele criterii:

### III.1. Eligibilitatea aplicantului:

- Proiectul propus este realizat de către o persoană juridică înregistrată legal în România și care desfășoară activități de cel puțin 1 an (la data depunerii aplicației)
- Organizația a depus bilanțul financiar pentru ultimul an fiscal (2021)

- Organizația are un raport anual sau un alt mecanism de raportare transparentă a activității (website, raport de audit etc.)
- În cazul în care organizația a implementat mai mult de 2 proiecte finanțate de Fundația Alber în ultimii 3 ani, aceasta trebuie să asigure o cofinanțare de 50% din bugetul proiectului (din surse proprii sau alte surse).

În cazul în care se realizează parteneriate între mai multe organizații pentru implementarea proiectului, aplicantul va fi unul singur. Acesta va prezenta acordurile de parteneriat cu celelalte organizații implicate în proiect, dacă i se comunică acceptul de sponsorizare din partea Fundației Alber.

Nu se pot înscrie în concurs organizațiile aplicante a căror membri fac parte din Consiliul Director, membri fondatori sau atunci când membri ai echipei de proiect sau angajați sunt rude de gradul I și gradul II cu angajați ai Fundației Alber.

### **III.2. Eligibilitatea domeniilor și a beneficiarilor/ grupurilor țintă**

Proiectul depus se adresează domeniilor menționate la pagina 1, iar beneficiarii sunt tineri până în 26 de ani din județele Arad și Timiș și sunt un grup nu o persoană. În cadrul unui proiect pot fi beneficiari din 2 județe, cu condiția delimitării clare a cheluielilor și obiectivelor sau oricaror alte aspecte specifice fiecărui județ.

### **III.3. Eligibilitatea bugetului**

Suma solicitată pentru un proiect poate fi de maxim 75.000 lei.

## **IV. EVALUAREA PROIECTELOR INSCRISE ÎN CONCURS**

Proiectul va avea obligatoriu următoarea structură informațională (pentru completare și depunere se va folosi anexa 1) și va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

- 1. Titlul proiectului, localizarea și durata de implementare (maxim 3 puncte)**
- 2. Definiția clară a nevoii identificate (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)**
  - problema de rezolvat prin sponsorizarea propusă este reală (are la baza studii de caz recente, cercetări realizate în teren, interviuri, date statistice oficiale actuale, etc.)
  - problema este specifică unei comunități și este în legătură cu scopurile sponsorului
- 3. Istoricul organizației (maxim 4 puncte, maxim ½ pagină)**
  - prezentarea elementelor de identitate ale organizației (misiune, scop, obiective)
  - descrierea activităților/proiectelor în care a fost/este implicată organizația și menționarea finanțărilor obținute cel puțin în ultimul an.
- 4. Obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)**
  - sunt prezentate scopul (obiectivul general al proiectului) și obiectivele specifice care sunt formulate SMART (specifice, măsurabile, (de) atins, relevante și definite exact în timp)
  - sunt enumerate activitățile care descriu demersurile de realizat pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv

- sunt enumerate rezultatele cantitative si/ sau calitative
- 5. **Beneficiarii vizați de proiect (maxim 5 puncte, maxim 30 de rânduri)**
- sunt descriși beneficiarii direcți și indirecti
- este mentionat numărul de beneficiari directi si indirecti (minim 30 fizic, minim 100 pentru on-line cu prezentarea modului de calcul)
- 6. **Managementul riscurilor (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)**
- Se menționeaza care sunt riscurile care ar putea aparea si cum se vor gestiona pentru a nu impiedica succesul proiectului (ex.: forța majora, modificarea costurilor, managementul sau membrii echipei, contextul socio-politic, beneficiarii, depășirea termenelor asumate, etc)
- 7. **Resursele umane implicate în derularea proiectului (maxim 5 puncte, maxim 20 de rânduri)**
  - descrierea echipei cu nume si prenume, rol/responsabilitati, experiența echipei in proiecte anterioare
- implicarea voluntarilor în derularea proiectului (minim 3 voluntari), descrierea lor
- 8. **Bugetul proiectului (pentru completare va rugam să folositi anexa A denumita « Buget/ Raport financiar ») (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)**
  - incadrarea in procente din tabel si alocarea corecta pe categoriile specifice
  - justificarea costurilor fata de efectele/rezultatele produse
  - utilizarea formulelor excel de calcul
- 9. **Sustenabilitatea proiectului (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)**
  - se precizeaza cum se vor masura efectele in timp produse de proiect (de exemplu se va folosi un chestionar de feedback la inceputul si la finalul proiectului sau/si alte instrumente de urmarire in timp a efectelor) sau cum se va masura la finalul proiectului dar si ulterior impactul proiectului si faptul ca investitia in proiect a meritat
  - se precizează cum va continua activitatea după perioada de sponsorizare si cu ce resurse
    - se precizează cât timp se vor folosi materialele/echipamentele realizate/achiziționate în cadrul proiectului si cum se vor consolida si multiplica rezultatele obtinute
    - beneficiarii unei finanțari anteriorare din partea fundației Alber (dacă e cazul) trebuie sa precizeze rezultatele la zi (ulterior raportului final al ultimului proiect sponsorizat de fundatia Alber) și justificarea nevoii unei noi finanțări (cu date concrete)
    - se precizeaza felul in care materialele obtinute in urma proiectului vor fi puse la dispozitia beneficiarilor/publicului larg cu scopul ca orice persoana interesata si cati mai multi beneficiari sa aiba acces acces gratuit si direct la resursele generate

La redactarea proiectului vă rugam să utilizați **formularul anexa 1 la prezentul regulament denumit Proiect/ Raport de activitate** si sa urmăriți cu atenție precizările de mai sus, de la fiecare punct din proiect, cu scopul de a obține punctajul minim necesar.

Punctajul minim necesar al unui proiect este de **35 puncte**, din maxim 42 de puncte.

În plus, fiecare proiect depus trebuie să fie însoțit de următoarele anexe (care sunt menționate și în partea de jos a formularului online de pe site), într-un singur exemplar:

- Bugetul proiectului (in format excel)
- C.V.- ul responsabilului de proiect.
- Copii după contracte de parteneriat sau contracte de sponsorizare cu alți sponsori/parteneri ai proiectului (dacă este cazul)
- Dacă organizația a fost auditată financiar în ultimii doi ani, vă rugăm atașați scrisoarea auditorului extern (anexa este opțională);
- Certificat de acreditare (dacă există)
- Certificat de Înregistrare Fiscală
- Extras Registrul ONG-urilor emis de Judecătoria unde organizația își are sediul principal de activitate (nu mai vechi de 120 de zile)
- Dovadă cont bancar (extras de cont sau adeverință de la bancă)
- Logo-ul și o fotografie (la calitate și rezoluție bună, în format landscape) reprezentativă pentru proiect, care să poată fi utilizate în comunicare la nevoie în cazul în care proiectul este câștigător;
- O recomandare din partea unei organizații/instituții partenere cu care aplicantul a colaborat
- Declarație acord GDPR semnată de responsabilul de proiect

## V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

De la o sesiune de concurs la alta pot interveni modificări în conținutul documentelor, asadar referința va fi strict informația transmisă în cadrul documentelor concursului prezent.

Pentru orice alte informații și întrebări referitoare la aspecte tehnice ale procesului de aplicare (funcționarea platformei, completarea aplicației online, etc.) vă rugăm să ne contactați la adresa [contact@fundatiaalber.ro](mailto:contact@fundatiaalber.ro)

Vă mulțumim pentru interesul acordat acestui program și vă dorim mult succes!

*Aprobat de Consiliul Director al Fundației în data de 11.05.2022.*

Presedinte

Iva Adrian Pavel



Denumire ONG :

Data :

## PROIECT/RAPORT DE ACTIVITATE

Anexa 1 la Regulamentul de concurs din luna iunie 2022

*(Prezentul document se completeaza atat la depunerea proiectului la concursul organizat de Fundatia Alber cat si la finalul proiectului cu ocazia transmiterii raportului de activitate de catre organizatiile castigatoare.)*

### 1. Titlul proiectului, localizarea și durata de implementare (maxim 3 puncte)

**Initial:**

**Raport de activitate la finalul proiectului:**

### 2. Definirea clară a nevoii identificate (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)

- problema de rezolvat prin sponsorizarea propusă este reală (are la baza studii de caz recente, cercetări realizate în teren, interviuri, date statistice oficiale actuale, etc.)
- problema este specifică unei comunități și este în legătură cu scopurile sponsorului

**Initial:**

### 3. Istoricul organizației (maxim 4 puncte, maxim ½ pagină)

- prezentarea elementelor de identitate ale organizației (misiune, scop, obiective)
- descrierea activităților/proiectelor în care a fost/este implicată organizația și menționarea finanțării obținute cel puțin în ultimul an.

**Initial:**

**4. Obiectivele, activitatile si rezultatele proiectului (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)**

- sunt prezentate scopul (obiectivul general al proiectului) si obiectivele specifice care sunt formulate SMART (specifice, măsurabile, (de) atins, relevante si definite exact în timp)
- sunt enumerate activitățile care descriu demersurile de realizat pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv
- sunt enumerate rezultatele cantitative si/ sau calitative

***Initial:***

***Raport de activitate la finalul proiectului:***

*-se ataseaza si poze ale materialelor achizitionate, ale materialelor promoționale, link-uri la articole media, video online, prezentări, poze după activitatile realizate în cadrul proiectului, feedback-urile scrise sau video ale beneficiarilor, fise individuale de invatare care sa ateste progresul, etc.*

**5. Beneficiarii vizați de proiect (maxim 5 puncte, maxim 30 de rânduri)**

- este mentionat numărul de beneficiari directi si indirecti (minim 30 fizic, minim 100 pentru on-line cu prezentarea modului de calcul)
- sunt descriși beneficiarii direcți și indirecti

***Initial:***

***Raport de activitate la finalul proiectului:***

*(se ataseaza ca anexa listele de prezenta/beneficiari, poze sau orice alte documente care sa ateste tipul si numarul de beneficiari)*

**6. Managementul riscurilor (maxim 5 puncte, maxim 1/2 pagină)**

- Se mentioneaza care sunt riscurile care ar putea aparea si cum se vor gestiona pentru a nu impiedica succesul proiectului(ex.: forta majora, modificarea costurilor, managementul sau membrii echipei, contextul socio-politic, beneficiarii, depasirea termenelor, etc)

***Initial:***

--

***Raport de activitate la finalul proiectului :***

--

**7. Resursele umane implicate în derularea proiectului (maxim 5 puncte, maxim 20 de rânduri)**

- descrierea echipei cu nume si prenume, rol/responsabilitati, experiența in proiecte anterioare
- implicarea voluntarilor în derularea proiectului (minim 3 voluntari), descrierea lor

***Initial:***

--

***Raport de activitate la finalul proiectului:***

--

**8. Bugetul proiectului/raportul financiar la final (maxim 5 puncte)**

- incadrarea in procentele din tabel si alocarea corecta pe categoriile specifice (se completeaza anexa A)
- justificarea costurilor fata de efectele/rezultatele produse
- utilizarea formulelor excel de calcul

***Initial:***

(se insereaza tabelul excel completat conform anexei A, denumita Buget )
--

--

***Raport financiar la finalul proiectului:***

(se insereaza tabelul excel completat conform anexei A, denumita Buget )
(se ataseaza tabelul excel denumit Buget/ Raport financiar in format excel completat la realizat, diferente si explicatii. Se ataseaza documentele financiare justificative precum: contracte, chitante, facturi, ordine de plata, state de plata etc)

**9. Sustenabilitatea proiectului (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)**

- se precizeaza cum se vor masura efectele in timp produse de proiect (de exemplu se va folosi un chestionar de feedback la inceputul si la finalul proiectului, etc) sau cum se va masura la finalul proiectului dar si ulterior impactul proiectului si faptul ca investitia in proiect a meritat
- se precizează cum va continua activitatea după perioada de sponsorizare și cu ce resurse
- se precizează cât timp se vor folosi materialele/echipamentele realizate/achiziționate în cadrul proiectului și cum se vor consolida și multiplica rezultatele obținute
- beneficiarii unei finanțări anterioare din partea de Fundația Alber (dacă e cazul) trebuie sa precizeze rezultatele la zi (ulterior raportului final al ultimului proiect sponsorizat de fundatia Alber ) și justificarea nevoii unei noi finanțări (cu date concrete)
- se precizeaza felul in care toate materialele obtinute in urma proiectului vor fi puse la dispozitia beneficiarilor/publicului larg cu scopul ca orice persoana interesata si cat mai multi beneficiari sa aiba acces acces gratuit si direct la resursele generate

***Initial:***

(pentru organizatiile beneficiare in trecut de finantari din partea fundatiei Alber se insereaza daca este posibil poze recente, link-uri, etc de la proiectele finantate, altele decat cele de la raportul final)
--

***Raport de activitate la finalul proiectului:***

--

Intocmit :

Nume manager de proiect :.....

Semnatura :.....

Antet organizatie

data:

## Buget proiect / Raport financiar anexa A

Organizatia:

Titlul proiectului:

Intocmit (Numele și prenumele):

Poziția în cadrul proiectului:

### Buget proiect ( se completeaza la depunerea proiectului in concurs)

Nr. crt.	Denumire cost	Valoare planificata					Observatii
		Contributie proprie (se completeaza prin formula)	Fundatia Alber				
			unitatea de masura (ore, bucata etc)	nr de unitati (completati)	cost unitar (completati)	cost total (se completeaza automat cu formula)	
<b>1</b>	<b>Administrative (maxim 20%)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	
1.1.	Servicii de management de proiect					0	
1.2.	Salarii si obligatii bugete de stat cu personalul propriu					0	
	Papetarie, consumabile in scopul proiectului, etc					0	
<b>2</b>	<b>Achizitii materiale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	
2.1.	Mobilier, aparatura, etc					0	
2.2.	Protocol pentru beneficiari, participanti, etc					0	
	...etc					0	
<b>3</b>	<b>Servicii externalizate ( altele decat promovarea)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	
3.1.	Onerarii, etc					0	
3.2.	Servicii de constructii montaj, etc					0	
	....etc					0	
<b>4</b>	<b>Promovare externalizata sau interna ( a nu se trece la punctul 3 daca este externalizata si nici la punctul 1 daca este interna) (maxim 10%)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	
4.1.						0	
	...					0	
<b>5</b>	<b>.....</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	
5.1.						0	
	.....					0	
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	

### Raport financiar (se completeaza de catre organizatiile castigatoare la finalul proiectului)

Valoare realizata la finalul proiectului executat		Diferente (se completeaza automat cu formula)		Explicatii si documente justificative (facturi, etc)
Contributie proprie	Fundatia Alber	Contributie proprie	Fundatia Alber	
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		0	0	
		0	0	
		0	0	
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		0	0	
		0	0	
		0	0	
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		0	0	
		0	0	
		0	0	
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Obs.: Subcategoriile de cost trecute in tabel sunt doar exemple.