

Regulament de desfășurare a programului de sponsorizare de proiecte educaționale pe termen scurt, ediția OCTOMBRIE 2023

Valabilitate: 01 octombrie 2023 (data start concurs) – 15 aprilie 2024 (data finalizare proiecte)

Acest regulament prezintă informații referitoare la modul de desfășurare a programului de sponsorizare și a concursului de proiecte educaționale pe termen scurt, ediția **octombrie 2023** organizat de Fundația Alber.

În cadrul acestui program se vor acorda prin concurs sponsorizări organizațiilor neguvernamentale non-profit (fundații, asociații sau federații) înființate legal, conform OUG 26/2000, cu sediul în România și cu activități în județele Arad, Timis și Brasov.

La concurs pot participa **persoane juridice** prin depunere de proiecte în vederea obținerii de sponsorizări pentru derularea de programe a caror beneficiari direcți sunt copii și tineri până în 26 ani în următoarele domenii:

- a) Organizare pentru elevi și studenți de reuniuni, tabere, seminarii, excursii de documentare și turistice, concursuri și jocuri distractive, manifestări culturale, cursuri de pregătire și perfecționare în diverse domenii;
- b) Organizarea unor acțiuni cu caracter educativ și cultural, menite să descopere, să încurajeze și să dezvolte aptitudinile copiilor și tinerilor și/sau sponsorizarea activităților culturale și recreative;
- c) Programe de prevenire a abandonului școlar și familial, de reintegrare școlară, de orientare și integrare socio-profesională prin care copiii și tinerii beneficiază de îndrumare pedagogică, informare, consiliere socială și psihologică, sprijin adaptat nevoilor;
- d) Promovarea importanței sportului atât în plan fizic cât și psihic;
- e) Furnizarea de servicii de formare profesională, de informare, consiliere și orientare profesională;
- f) Inițierea, derularea și sprijinirea de programe și activități umanitare și economice pentru ajutorarea diferitelor categorii de persoane aflate în stare de nevoie;
- g) Promovarea ideii de implicare, responsabilitate și voluntariat în comunitate, susținerea ideii de solidaritate umană și ajutorare a persoanelor aflate în dificultate, cu colectarea de fonduri și donații;
- h) Promovarea și susținerea familiei – bază solidă a societății;
- i) Organizarea, în preajma sărbătorilor, a unor acțiuni caritabile la centre de copii orfani și azile de bătrâni;
- j) Investiții în vederea creșterii calității condițiilor materiale din unitățile de învățământ (cu excepția celor pentru care există programe deschise de finanțare din fonduri nerambursabile);

k) Promovarea unei atitudini responsabile la nivelul publicului larg față de mediu, față de importanța protejării lui și păstrării curățeniei;

l) Reprezentarea, promovarea, susținerea materiala în țară și în afara țării a creației unor artiști/creatori/teoreticieni contemporani români și străini

Concursul de sponsorizare de proiecte educaționale pe termen scurt se desfășoară pe platforma online www.fundatiaalber.ro. Propunerile de proiect expediate pe o altă cale decât prin intermediul acestei platforme online nu vor fi luate în considerare.

Organizatorul acestui concurs de sponsorizare este Fundația Alber, o organizație nonprofit de naționalitate română înregistrată la Registrul Asociațiilor, Fundațiilor și Federațiilor sub nr. 1/08.09.2017, având C.I.F. 38211102.

Mai multe informații referitoare la activitatea Fundației Alber puteți găsi pe site-ul www.fundatiaalber.ro.

I. CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE

I.1. Domeniile susținute prin programul de sponsorizare a proiectelor educaționale pe termen scurt

Programul de sponsorizare își propune să contribuie la îmbunătățirea calității vieții persoanelor prin realizarea uneia sau mai multor activități aferente domeniilor menționate la pagina 1.

I.2. Valoarea financiară a programului

Valoarea totală a fondului disponibil pentru ediția **octombrie 2023** este de **450.000 lei** care vor fi alocați pentru proiecte cu beneficiari în județele: Timiș (250.000 lei), Brașov (100.000 lei) și Arad (100.000 lei).

Valoarea sprijinului financiar acordat de Fundația Alber unui singur proiect este de maxim: 75.000 lei (județul Timiș), 50.000 lei (județul Brașov și Arad).

Fundația Alber își rezervă dreptul de a propune sponsorizarea parțială din suma totală solicitată de organizația aplicantă.

I.3. Etapele de desfășurare a concursului

Termenul final de înscriere a proiectelor: 31 octombrie 2023.

Termenul de evaluare a proiectelor și de semnare a contractelor de sponsorizare cu organizațiile castigatoare: 15 decembrie 2023

Termenul maxim de implementare (vezi model anexa 1 « Proiect/Raport de activitate »): 4 luni de la acordarea sponsorizării, respectiv semnarea contractului (nu mai târziu de 15 aprilie 2024).

Termenul de transmitere a raportului final de activitate : 31 aprilie 2024

Termenul pentru achitarea diferentei conform contract de sponsorizare : 15 mai 2024

Decizia juriului este finală și irevocabilă. Juriul este format din membrii Consiliului Director al Fundației Alber.

Fundația Alber își rezervă dreptul de a renunța la proiectele câștigătoare în cazul în care organizațiile/instituțiile desemnate câștigătoare nu semnează contractul în decurs de două săptămâni de la primirea modelului de contract. În acest caz, va fi desemnat câștigător următorul proiect aflat pe lista de selecție (proiectul care întrunește punctajul următor, în ordine descrescătoare).

I.4. Condițiile de derulare a proiectelor câștigătoare și modalitatea de sponsorizare

Fiecare proiect se va desfășura în baza unui contract de sponsorizare încheiat între Fundația Alber și organizația câștigătoare.

Plata sponsorizării se va face conform condițiilor din contractul de sponsorizare, prin virament bancar. Prima tranșă va reprezenta 80% din suma solicitată și se va acorda în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului. Diferența de 20% va fi plătită în termen de maxim 10 zile doar dacă raportul final de activitate este aprobat de către sponsor (*vezi model anexa 1 « Proiect/Raport de activitate »*).

În orice situație în care, Sponsorul constată ca obiectivele stabilite în proiect nu au fost realizate, în funcție de gradul de realizare a acestora, Sponsorul va putea dispune:

- a) restituirea integrală a sumelor acordate cu titlu de sponsorizare în cazul în care nicio acțiune nu mai poate fi realizată în termenul prevăzut în contract, iar Sponsorul nu este de acord cu prelungirea duratei contractuale;
- b) restituirea parțială a sumelor acordate, proporțional cu gradul de realizare a obiectivelor specifice asumate prin proiectul ;
- c) neplata celei de-a doua tranșe a sponsorizării, în cazul în care gradul de realizare a obiectivelor specifice asumate prin proiectul este de 80%.

Din punct de vedere financiar, în timpul execuției proiectului, organizațiile câștigătoare trebuie să asigure diferența de 20% din valoarea neacoperită de Sponsor astfel încât să poată realiza toate plățile prevăzute în proiect. Suma astfel utilizată va putea fi recuperată cu ocazia încasării tranșei a doua de la Sponsor.

Organizațiile câștigătoare au obligația să informeze sponsorul despre toate acțiunile realizate în cadrul proiectului, astfel încât acesta să aibă posibilitatea să fie prezent la cel puțin una dintre acestea și să facă public numele sponsorului până la transmiterea raportului final, cele două obligații fiind condiții de aprobare a acestuia.

Raportul de activitate va trebui să conțină și documentele justificative care să ateste implementarea proiectului, atât pentru partea suportată din contribuția proprie cât și pe cea aferentă Sponsorului.

Organizațiile selectate vor permite evaluatorilor să aibă acces la documentele necesare. Proiectele vor fi monitorizate și evaluate inclusiv prin vizite la fața locului de către reprezentanții Fundației Alber.

Organizațiile câștigătoare au obligația să utilizeze sponsorizările primite în cadrul acestui concurs exclusiv pentru implementarea proiectului depus în cadrul acestui concurs, a cărui derulare va fi detaliată în contractul încheiat cu Fundația Alber.

Toate materialele care sunt rezultatul unui proiect sponsorizat de Fundația Alber vor fi oferite beneficiarilor în mod gratuit și nu se vor solicita drepturi de autor. De asemenea, organizația/ instituția aplicantă trebuie să se asigure că nu modifică destinația achizițiilor efectuate în cadrul proiectului timp de minim 5 ani după finalizarea implementării proiectului.

I.5. Note

Toate drepturile de proprietate asupra informației din documentele care fac parte din pachetul de aplicație aparțin organizației aplicante. Fundația Alber își asumă să nu folosească informația oferită prin această aplicație, decât în cazul organizațiilor câștigătoare ale concursului și doar în condițiile agreeate și detaliate în cadrul unui contract semnat de ambele părți.

Prin completarea Formularului de aplicație în cadrul programului de sponsorizare organizația acceptă decizia consiliului director ca fiind finală și irevocabilă.

Consiliul director își asumă libertatea de a selecta ca parteneri ai programului, toate, unele sau nici una din organizațiile aplicante, pe baza punctajului obținut în urma evaluării proiectului și pe baza îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

I.6. Procedura de prezentare a proiectelor în concurs

Acest concurs se desfășoară exclusiv pe platforma online

<https://www.fundatiaalber.ro/sponsorizare/sponsorizare-pe-termen-scurt/>

Pentru a depune un proiect este necesar să vă înregistrați prin completarea formularului de pe site.

Formularul poate fi completat pe parcursul unei singure sesiuni.

Butonul “Trimite” finalizează formularul și îl trimite către organizatori spre evaluare.

Din momentul în care utilizatorul a accesat butonul “Trimite” nu va mai putea face nici o modificare la proiectul depus.

Formularul de aplicație de pe site va fi completat în limba română.

Atenție: înainte de a apăsa pe butonul “Trimite”, vă rugăm să vă asigurați că ați completat formularul cu toate informațiile necesare și că ați atașat toate anexele solicitate în partea de jos a formularului (detaliate și în acest regulament în capitolele următoare).

Doar accesând butonul “Trimite”, propunerea de proiect va fi trimisă către organizatori spre evaluare.

După completarea formularului pe site, veți primi o confirmare de primire la adresa de e-mail înscrisă în aplicație. Participanții vor primi asadar:

- un e-mail de confirmare după trimiterea cu succes a aplicației către organizatori
- un e-mail cu decizia finală care va fi trimisă către organizațiile câștigătoare, dar și către cele necâștigătoare

In cazul in care nu se primesc unul din aceste e-mail-uri va rugam sa ne contactati in cel mai scurt timp posibil pe adresa contact@fundatiaalber.ro.

O organizație aplicantă poate depune la o sesiune un singur proiect.

Dacă mai multe persoane din cadrul aceleiași organizații trimit propuneri de proiecte, atunci va fi luată în considerare doar prima propunere de proiect primită de organizatori, în ordine cronologică. Următoarele aplicații sosite din partea aceleiași organizații nu vor fi luate în considerare.

II. CRITERIILE DE NEELIGIBILITATE PENTRU ORGANIZAȚIILE APLICANTE

II.1 Proiecte/activități/organizații neeligibile:

- Organizațiile care sunt în stare sau pe cale de dizolvare, lichidare sau au activitatea suspendată, care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată la bugetul asigurărilor sociale sau au datorii fiscale sau au înregistrat abateri grave la implementarea unor proiecte anterioare;
- Proiectele care nu se înscriu în domeniile și cerințele acestui program;
- Proiectele care dau naștere unor conflicte de interese, în sensul în care reprezentanții organizației au un interes financiar personal, direct sau indirect, prin implementarea proiectului ;
- Proiectele care au ca scop principal obiective de propagandă religioasă sau politică (exemplu: publicarea de cărți religioase sau politice, seminarii religioase, campanii electorale, construcții religioase sau sedii de partid, etc)
 - Proiectele incomplete din punct de vedere a structurii informaționale prezentată la punctul IV sau care nu au folosit formularul de aplicare standard, disponibil exclusiv pe platforma online <https://www.fundatiaalber.ro/sponsorizare/sponsorizare-pe-termen-scurt/> și cele care nu ajung la punctajul minim necesar ;
- Proiectele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate ce vor fi detaliate la Capitolul III al prezentului regulament;
- Proiectele care au depășit termenul limită de depunere;
- Proiectele care nu se adresează beneficiarilor din județele Timiș, Arad și Brașov

- Proiectele care nu sunt însoțite de toate anexele menționate la capitolul IV din prezentul regulament

II.2 Cheltuieli neeligibile:

- A. Orice costuri care nu sunt destinate atingerii obiectivelor propuse în cadrul proiectului (de exemplu: chiria pentru sediul organizației, cheltuieli retroactive pentru activități încheiate, etc)
- B. Costurile administrative directe care depășesc 20% din valoarea totală a proiectului (costuri salariale sau servicii de management de proiect, etc)
- C. Costurile de promovare care depășesc 10% din valoarea totală a proiectului.

III. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU ORGANIZAȚIILE APLICANTE

Selecția proiectelor va fi realizată în funcție de următoarele criterii:

III.1. Eligibilitatea aplicantului:

- Proiectul propus este realizat de către o persoană juridică înregistrată legal în România și care desfășoară activități de cel puțin 1 an, la data depunerii aplicației, cu excepția situației în care activitatea a fost desfășurată în trecut printr-o altă persoană juridică, având cel puțin jumătate din membri aceleși echipe.
- Organizația a depus situațiile financiare în termenul legal de 120 de zile de la încheierea anului fiscal
- Organizația are un raport anual sau un alt mecanism de raportare transparentă a activității (website, raport de audit etc.)
- În cazul în care organizația a implementat mai mult de 2 proiecte finanțate de Fundația Alber în ultimii 3 ani, aceasta trebuie să asigure o cofinanțare de 50% din bugetul proiectului (din surse proprii sau alte surse).

În cazul în care se realizează parteneriate între mai multe organizații pentru implementarea proiectului, aplicantul va fi unul singur. Acesta va prezenta acordurile de parteneriat cu celelalte organizații implicate în proiect, dacă i se comunică acceptul de sponsorizare din partea Fundației Alber.

Nu se pot înscrie în concurs organizațiile aplicante a căror membri fac parte din Consiliul Director, membri fondatori sau atunci când membri ai echipei de proiect sau angajați sunt rude de gradul I și gradul II cu angajați ai Fundației Alber.

III.2. Eligibilitatea domeniilor și a beneficiarilor/ grupurilor țintă

Proiectul depus se adresează domeniilor menționate la pagina 1, iar beneficiarii sunt tineri până în 26 de ani din județele Timis, Brasov și Arad și sunt un grup nu o persoană. În cadrul unui proiect pot fi beneficiari din două județe, cu condiția delimitării clare a cheluielilor și obiectivelor sau oricaror alte aspecte specifice fiecărui județ.

III.3. Eligibilitatea bugetului

Suma solicitată pentru un proiect poate fi în cel mult 75.000 lei, 50.000 lei (în funcție de județele din care fac parte beneficiarii, respectiv : Timis, Brasov și Arad)

IV. EVALUAREA PROIECTELOR INSCRISE ÎN CONCURS

Proiectul va avea obligatoriu următoarea structură informațională (pentru completare și depunere se va folosi anexa 1) și va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

1. Titlul proiectului, localizarea și durata de implementare (maxim 3 puncte)

- Se menționează titlul proiectului – **1 pct.**
- Se menționează locul de desfășurare a proiectului – **1 pct.**
- Se menționează perioada de implementare sub forma : zi/lună/an – zi/lună/an – **1 pct.**

2. Definiția clară a nevoii identificate și aspectul documentului (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)

- Se argumentează că problema de rezolvat prin sponsorizarea propusă este reală, de importanță mare, dovedită astfel, în mod obiectiv, prin : studii de caz recente, cercetări realizate în teren, interviuri, date statistice oficiale actuale, etc. – **2 pct.**
- Se arată că problema mai sus enunțată este specifică și comunității la care se referă proiectul, menționându-se de asemenea domeniul din regulament unde se încadrează – **2 pct.**
- Documentele depuse aferente acestui proiect sunt lizibile, au un aspect îngrijit și atrăgător – **1 pct.**

3. Istoricul organizației (maxim 4 puncte, maxim ½ pagină)

- Se prezintă elementele de identitate ale organizației (misiune, scop, obiective) – **2 pct.**
- Se denumesc și se descriu activitățile/proiectele în care a fost/este implicată organizația dar și finanțările obținute în ultimul an și/sau cele mai vechi de un an. – **2 pct.**

4. Obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)

- Se prezintă scopul (obiectivul general al proiectului) și obiectivele specifice (maxim 5) care sunt formulate SMART (specifice, măsurabile, (de) atins, relevante și definite exact în timp) – **3 pct.**
- Se enumeră activitățile care descriu demersurile de realizat pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv cu încadrare în timp (se poate folosi diagrama Gantt). Obs. : Pentru amenajările de spații se atașează un proiect de design/arhitectură. Pentru activități legate de domeniile cinemaului, muzicii, artelor diverse sau culturii se denumesc exact personalitățile invitate/implicate – **1 pct.**
- Se prezintă rezultatele cantitative și/ sau calitative , dar și instrumentele de măsurare – **1pct.**

5. Beneficiarii vizați de proiect (maxim 5 puncte, maxim 30 de rânduri)

- Se descriu beneficiarii direcți și indirecti – **3 pct.**
- Se menționează numărul de beneficiari direcți și indirecti (beneficiari unici, care vor participa minim la 75% din activitățile din proiect) (minim 30 fizic, minim 100 pentru on-line cu prezentarea modului de calcul) – **2 pct.**

6. Managementul riscurilor (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)

- Se menționează care sunt riscurile care ar putea apărea (**3 pct.**) și cum se vor gestiona (**2 pct.**) pentru a nu împiedica succesul proiectului

7. Resursele umane implicate în derularea proiectului (maxim 5 puncte, maxim 20 de rânduri)

- Se descrie echipa cu nume și prenume, vârsta, ocupație, rol/responsabilități în cadrul proiectului, experiența echipei în proiecte anterioare – **3 pct.**
- Se menționează implicarea voluntarilor în derularea proiectului (minim 3 voluntari), descrierea lor- idem echipa – **2 pct.**

8. Bugetul proiectului (pentru completare se va folosi anexa A denumită « Buget/ Raport financiar ») (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)

- Se ține cont de încadrarea în procente din tabel, alocarea corectă pe categoriile specifice și completarea coloanei de observații cu detalii despre categoriile de cost – **2 pct.**
- Se analizează justificarea costurilor față de efectele/rezultatele produse, dar și costul/ beneficiar (costul total al proiectului împărțit la numărul de beneficiari direcți) – **2 pct.**
- Se utilizează formulele excel de calcul și nu se regăsesc erori – **1 pct.**

9. Sustenabilitatea proiectului (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)

- Se precizează cum se vor măsura efectele produse de proiect (de exemplu se va folosi un chestionar de feedback la începutul și la finalul proiectului sau/si alte instrumente de urmărire în timp a efectelor) – **1 pct.**
- Se precizează cum va continua activitatea după perioada de sponsorizare și cu ce resurse – **1 pct.**
- Se precizează cât timp se vor folosi materialele/echipamentele realizate/achiziționate în cadrul proiectului și cum se vor consolida și multiplica rezultatele obținute – **1 pct.**
- Beneficiarii unei finanțări anterioare din partea fundației Alber (dacă e cazul) trebuie să precizeze rezultatele la zi (ulterior raportului final al ultimului proiect sponsorizat de fundația Alber) și justificarea nevoii unei noi finanțări (cu date concrete) – **1 pct.** (organizațiile care nu au mai depus proiecte vor primi 1 punct din oficiu)
- Se precizează felul în care materialele obținute în urma proiectului vor fi puse la dispoziția beneficiarilor/publicului larg cu scopul ca orice persoană interesată și cât mai mulți beneficiari să aibă acces gratuit și direct la resursele generate – **1 pct.**

Nota: Se vor menționa 2 persoane de contact cu telefon și email, dintre care una va fi managerul de proiect.

La redactarea proiectului se va utiliza **formularul anexa 1 la prezentul regulament denumit Proiect/ Raport de activitate** și se vor urmări cu atenție precizările de mai sus, de la fiecare punct din proiect, cu scopul de a obține punctajul minim necesar.

Punctajul minim necesar al unui proiect este de **35 puncte, din maxim 42 de puncte**.

În plus, fiecare proiect depus trebuie să fie însoțit de următoarele anexe (care sunt menționate și în partea de jos a formularului online de pe site), într-un singur exemplar:

- Bugetul proiectului in format excel
- C.V.- ul responsabilului de proiect.
- Copii după contracte de parteneriat sau contracte de sponsorizare cu alți sponsori/parteneri ai proiectului (dacă este cazul)
- Dacă organizația a fost auditată financiar în ultimii doi ani, vă rugăm atașați scrisoarea auditorului extern (anexa este opțională);
- Certificat de acreditare (dacă există)
- Certificat de Înregistrare Fiscală
- Extras din Registrul ONG-urilor emis de Judecătoria unde organizatia își are sediul principal de activitate (nu mai vechi de 120 de zile)
- Dovadă cont bancar (extras de cont sau adeverință de la bancă)
- Logo-ul si o fotografie (la calitate și rezoluție bună, in format landscape) reprezentativă pentru proiect, care să poată fi utilizate în comunicare la nevoie în cazul în care proiectul este câștigător
- O recomandare din partea unei organizații/instituții partenere cu care aplicantul a colaborat
- Declarație acord GDPR semnată de responsabilul de proiect

V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

De la o sesiune de concurs la alta pot interveni modificari in continutul documentelor, asadar referinta va fi strict informatia transmisa in cadrul documentelor concursului prezent.

Pentru orice alte informații și întrebări referitoare la aspecte tehnice ale procesului de aplicare (funcționarea platformei, completarea aplicației online, etc.) vă rugăm să ne contactați la adresa contact@fundatiaalber.ro

Vă mulțumim pentru interesul acordat acestui program și vă dorim mult succes!

Aprobat de Consiliul Director al Fundatiei in data de 19.09.2023

Presedinte

Iva Adrian Pavel

Denumire ONG :

Data completare « Întial »:

Data completare « Raport de activitate»:

PROIECT/RAPORT DE ACTIVITATE

Anexa 1 la Regulamentul de concurs din luna OCTOMBRIE 2023

*(Prezentul document se completeaza atat la **depunerea proiectului** la concursul organizat de Fundatia Alber cat si la **finalul proiectului** cu ocazia transmiterii raportului de activitate de catre organizatiile castigatoare.)*

1. Titlul proiectului, localizarea și durata de implementare (maxim 3 puncte)

- Se mentioneaza titlul proiectului – **1 pct.**
- Se mentioneaza locul de desfasurare a proiectului – **1 pct.**
- Se mentioneaza perioada de implementare sub forma : zi/luna/an – zi/luna/an – **1 pct.**

Initial:

Raport de activitate la finalul proiectului:

2. Definirea clară a nevoii identificate si aspectul documentelor (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)

- Se argumenteaza ca problema de rezolvat prin sponsorizarea propusa este reală (are la baza studii de caz recente, cercetări realizate în teren, interviuri, date statistice oficiale actuale, etc.) – **2 pct.**
- Se arata ca problema este specifică unei comunități și este în legătură cu domeniile de finantare ale sponsorului (se mentioneaza la care domeniu din regulament se incadreaza) – **2 pct.**
- Documentele depuse aferente acestui proiect sunt lizibile si au un aspect ingrijit– **1 pct.**

Initial:

3. Istoricul organizației (maxim 4 puncte, maxim ½ pagină)

- Se prezintă elementele de identitate ale organizației (misiune, scop, obiective) – **2 pct.**
- Se denumesc și se descriu activitățile/proiectele în care a fost/este implicată organizația dar și finanțările obținute în ultimul an și/sau cele mai vechi de un an. – **2 pct.**

Initial:

4. Obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)

- Se prezintă scopul (obiectivul general al proiectului) și obiectivele specifice (maxim 5) care sunt formulate SMART (specifice, măsurabile, (de) atins, relevante și definite exact în timp) – **3 pct.**
- Se enumera activitățile care descriu demersurile de realizat pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv cu încadrare în timp (se poate folosi diagrama Gantt). Obs.: Pentru amenajările de spații se atașează un proiect de design/ arhitectura. Pentru activități legate de domeniile cinemaului, muzicii, artelor diverse sau culturii se denumesc exact persoanele invitate/ implicate – **1 pct.**
- Se prezintă rezultatele cantitative și/ sau calitative, dar și instrumentele de măsurare – **1pct.**

Initial:

Raport de activitate la finalul proiectului:

-se atașează și poze ale materialelor achiziționate, ale materialelor promoționale, link-uri la articole media, video online, prezentări, poze după activitățile realizate în cadrul proiectului, feedback-urile scrise sau video ale beneficiarilor, fișe individuale de învățare care să ateste progresul, etc.

5. Beneficiarii vizați de proiect (maxim 5 puncte, maxim 30 de rânduri)

- Se descriu beneficiarii direcți și indirecti – **3 pct.**
- Se menționează numărul de beneficiari direcți și indirecti (beneficiari unici, care vor participa minim la 75% din activitățile din proiect) (minim 30 fizic, minim 100 pentru on-line cu prezentarea modului de calcul) – **2 pct.**

Initial:

Raport de activitate la finalul proiectului:

(se ataseaza ca anexa listele de prezenta/beneficiari, poze sau orice alte documente care sa ateste tipul si numarul de beneficiari)

6. Managementul riscurilor (maxim 5 puncte, maxim 1/2 pagină)

- Se menționează care sunt riscurile care ar putea apărea (**3 pct.**) și cum se vor gestiona (**2 pct.**) pentru a nu împiedica succesul proiectului (ex.: forța majoră, modificarea costurilor, managementul sau membrii echipei, contextul socio-politic, beneficiarii, depășirea termenelor asumate, etc)

Initial:

Raport de activitate la finalul proiectului :

7. Resursele umane implicate în derularea proiectului (maxim 5 puncte, maxim 20 de rânduri)

- Se descrie echipa cu nume și prenume, vârsta, ocupație, rol/responsabilități în cadrul proiectului, experiența echipei în proiecte anterioare – **3 pct.**
- Se menționează implicarea voluntarilor în derularea proiectului (minim 3 voluntari), descrierea lor – **2 pct.**

Initial:

Raport de activitate la finalul proiectului:

--

8. **Bugetul proiectului/raportul financiar la final (maxim 5 puncte)**

- Se tine cont de incadrarea in procentele din tabel, alocarea corecta pe categoriile specifice si completarea coloanei de observatii cu detalii despre categoriile de cost– **2 pct.**
- Se analizeaza justificarea costurilor fata de efectele/rezultatele produse, dar si costul/ beneficiar (costul total al proiectului impartit la numarul de beneficiari)– **2 pct.**
- Se utilizeaza formulele excel de calcul si nu se regasesc erori– **1 pct.**

Initial:

(se insereaza tabelul excel completat conform anexei A, denumita Buget)
--

Raport financiar la finalul proiectului:

(se insereaza tabelul excel completat conform anexei A, denumita Buget)
--

(se ataseaza tabelul excel denumit Buget/ Raport financiar in format excel completat la realizat, diferente si explicatii. Se ataseaza documentele financiare justificative precum: contracte, chitante, facturi, ordine de plata, state de plata etc)
--

9. **Sustenabilitatea proiectului (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)**

- Se precizeaza cum se vor masura efectele produse de proiect (de exemplu se va folosi un chestionar de feedback la inceputul si la finalul proiectului sau/si alte instrumente de urmarire in timp a efectelor) – **1 pct.**
- Se precizează cum va continua activitatea după perioada de sponsorizare si cu ce resurse – **1 pct.**
- Se precizează cât timp se vor folosi materialele/echipamentele realizate/achiziționate în cadrul proiectului si cum se vor consolida si multiplica rezultatele obtinute – **1 pct.**
- Beneficiarii unei finanțari anteriorare din partea fundației Alber (dacă e cazul) trebuie sa precizeze rezultatele la zi (ulterior raportului final al ultimului proiect sponsorizat de fundatia Alber) și justificarea nevoii unei noi finanțări (cu date concrete) – **1 pct.** (organizatiile care nu au mai depus proiecte vor primi 1 punct din oficiu)
- Se precizeaza felul in care materialele obtinute in urma proiectului vor fi puse la dispozitia beneficiarilor/publicului larg cu scopul ca orice persoana interesata si cati mai multi beneficiari sa aiba acces gratuit si direct la resursele generate – **1 pct.**

Initial:

(pentru organizatiile beneficiare in trecut de finantari din partea fundatiei Alber se insereaza daca este posibil poze recente, link-uri, etc de la proiectele finantate, altele decat cele de la raportul final)
--

Raport de activitate la finalul proiectului:

--

Intocmit :

Nume manager de proiect :.....

Telefon

Email

Semnatura :.....

Nume persoana nr 2 de contact :

Telefon

Email

Anexa A

Buget proiect prognozat data:

Organizatia:
Titlul proiectului:
Durata de desfasurare a proiectului:

Intocmit (Numele și prenumele):
Poziția în cadrul proiectului:

Buget proiect prognozat (se completeaza la depunerea proiectului in concurs)

Nr. crt.	Denumire cost	Valoare prognozata (costuri si modul de suportare din punct de vedere financiar)					Explicatii suplimentare costuri	
		unitatea de masura (ore, bucata etc)	nr de unitati (completati)	cost unitar (completati)	cost total (se completeaza automat cu formula)	din care, din perspectiva financiara:		
						Contributie proprie (completati)		Solicitare Fundatia Alber (se completeaza automat cu formula)
1	Administrative (maxim 20%)				0	0	0	
1.1.	Servicii de management de proiect				0		0	
1.2.	Salarii si obligatii bugete de stat cu personalul propriu				0		0	
...	Papetarie, consumabile in scopul proiectului, etc				0		0	
2	Achizitii materiale				0	0	0	
2.1.	Mobilier, aparatura, etc				0		0	
2.2.	Protocol pentru beneficiari, participanti, etc				0		0	
...	etc				0		0	
3	Servicii externalizate (altele decat promovarea)				0	0	0	
3.1.	Onorarii, etc				0		0	
3.2.	Servicii de constructii montaj, etc				0		0	
...	etc				0		0	
4	Promovare externalizata sau interna (a nu se trece la punctul 3 daca este externalizata si nici la punctul 1 daca este interna) (maxim 10%)				0	0	0	
4.1.					0		0	
...					0		0	
5					0	0	0	
.....					0		0	
Total					0	0	0	

BENEFICIARI PROGNOZATI

Descriere beneficiari pe scurt	Nr. de beneficiari directi prognozati	Cost/ beneficiar (cost total solicitat Fundatiei Alber/ nr de beneficiari)	Explicatii
		#DIV/0!	

Raport financiar data:

Organizatia:
Titlul proiectului:
Durata de desfasurare a proiectului:

Intocmit (Numele și prenumele):
Poziția în cadrul proiectului:

Raport financiar (se completeaza de catre organizatiile castigatoare la finalul proiectului cand toate costurile sunt angajate, exista doc justificative cum ar fi: contracte, facturi etc si sunt platite integral)

Valoare realizata la finalul proiectului executat		Diferente intre planificat si realizat		Explicatii si documente justificative (facturi, etc)
Contributie proprie (completati)	Sponsorizare Fundatia Alber (completati)	Contributie proprie (se completeaza automat cu formula)	Fundatia Alber (se completeaza automat cu formula)	
0	0	0	0	
		0	0	
		0	0	
		0	0	
0	0	0	0	
		0	0	
		0	0	
		0	0	
0	0	0	0	
		0	0	
		0	0	
0	0	0	0	
		0	0	
0	0	0	0	

BENEFICARI REALIZATI

Descriere pe scurt	Nr. de beneficiari directi realizati	Valoare realizata/ beneficiar (valoare totala realizata din sponsorizare Fundatia Alber/nr de beneficiari realizati)	Explicatii
		#DIV/0!	