

Regulament de desfășurare a programului iȘcoala Verde Timiș

în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș și Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara

Valabilitate: 01.12.2023 – 31.07.2025

Acest regulament prezintă informații referitoare la modul de desfășurare a programului de sponsorizare a școlilor cu dotarea spațiului verde exterior, organizat de Fundația Alber în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș și Administrația pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara.

În cadrul acestui program se vor acorda prin concurs sponsorizări unităților de învățământ înființate legal, conform Legii educației naționale nr. 1/2011 consolidată cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în Județul Timiș, cu nivel preșcolar, primar, gimnazial, liceal sau universitar.

Ce oferim ?

În cadrul acestui program Fundația Alber va oferi următoarele: toaletare plante existente, însămânțare gazon, sistem de irigație, plante, mobilier exterior, alei și alte accesorii sau intervenții necesare amenajării unui spațiu verde.

Concursul este în conformitate cu următoarele obiective din statutul Fundației Alber.:

- Investiții în vederea creșterii calității condițiilor materiale din unitățile de învățământ;
- Promovarea unei atitudini responsabile la nivelul publicului larg față de mediu, față de importanța protejării lui și păstrării curățeniei.

De ce acest program?

Am considerat că este imperativ să se facă amenajarea spațiilor verzi în școli, având în vedere reducerea timpului petrecut în exterior de elevi și mai ales că:

- Sănătatea fizică duce la sănătatea psihică, de aceea este nevoie de un spațiu exterior amenajat corespunzător unde să petreacă timp elevii, profesorii, părinții, personalul și colaboratorii școlilor
- Într-un asemenea spațiu se pot ține un anumit număr de ore în aer liber
- Amenajarea unui spațiu exterior și întregul proiect poate fi prilej de învățare practică despre: organizare, formarea unei echipe, despre viața plantelor, despre ce înseamnă un bioclimat, despre îngrijirea vegetației și a spațiilor exterioare, despre protecția mediului, etc.

Cum se va desfășura concursul?

Prezentul concurs de sponsorizare de proiecte se desfășoară pe platforma online <https://www.fundatiaalber.ro/sponsorizare/iscoala-verde/> (platformă activă începând cu data de 1 decembrie 2023). Propunerile de proiect expediate pe o altă cale decât prin intermediul acestei platforme online nu vor fi luate în considerare.

Organizatorul acestui concurs de sponsorizare este Fundația Alber, o organizație nonprofit de naționalitate română înregistrată la Registrul Asociațiilor, Fundațiilor și Federațiilor sub nr. 1/08.09.2017, având C.I.F. 38211102.

Mai multe informații referitoare la activitatea Fundației Alber puteți găsi pe site-ul www.fundatiaalber.ro.

I. **CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE**

Participarea la prezentarea online a regulamentului: 7 decembrie 2023, ora 15:00 - platforma Microsoft Teams, Meeting ID: 331 627 944 965 Passcode: YjPhHh

I.1. Valoarea financiară a programului

Valoarea totală a fondului disponibil este de **300.000 lei** (valoarea maximă/proiect este de 150.000 lei)

I.2. Etapele de desfășurare a concursului

Perioada de înscriere a proiectelor: până pe 16 februarie 2024

Perioada de decizie, informare a participanților privind proiectele câștigătoare și necâștigătoare: până pe data de 1 aprilie 2024.

Termenul de obținere a autorizațiilor și avizelor necesare demarării lucrărilor: 15 iunie 2024

Termenul de execuție a spațiului verde: 31 august 2024

Termenul de transmitere a raportului de execuție a lucrărilor de amenajare: 1 octombrie 2024

Termenul de transmitere a rapoartelor privind modul de utilizare a spațiului nou amenajat pe perioada anului școlar 2024-2025: 31 ianuarie 2025 și 31 iulie 2025

Decizia juriului este finală și irevocabilă. Juriul este format din membrii Consiliului Director al Fundației Alber, un reprezentant al Inspectoratului Școlar Județean Timiș și un reprezentant al Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara

Punctajul final al fiecărui proiect eligibil se va calcula având în vedere următoarele ponderi:

- 50% media punctajelor acordate de membrii consiliului director a Fundației Alber;
- 25% punctajul acordat de reprezentantul Inspectoratului Școlar Județean Timiș și
- 25% punctajul acordat de reprezentantul Administrației pentru Sănătate și Educație a Municipiului Timișoara

Fundația Alber își rezervă dreptul de a renunța la proiectele câștigătoare în cazul în care instituțiile desemnate câștigătoare nu semnează contractul în decurs de două săptămâni de la primirea modelului de contract. În acest caz, va fi desemnat câștigător următorul proiect aflat pe lista de selecție (proiectul care întrunește punctajul următor, în ordine descrescătoare).

I.3. Condițiile de derulare a proiectelor câștigătoare și modalitatea de sponsorizare

Fiecare proiect se va desfășura în baza unui contract încheiat între Fundația Alber și unitatea de învățământ câștigătoare.

Raportul de execuție va trebui să conțină informații despre beneficiarii finali ai spațiului verde, modul și frecvența cu care a fost folosit și activitățile desfășurate în perioada de monitorizare.

Instituțiile selectate vor permite evaluatorilor să aibă acces la documentele necesare. Proiectele vor fi monitorizate și evaluate inclusiv prin vizite la fața locului de către reprezentanții Fundației Alber.

Instituțiile câștigătoare au obligația să utilizeze sponsorizările primite în cadrul acestui concurs exclusiv pentru implementarea proiectului depus în cadrul acestui concurs.

De asemenea, instituția de învățământ aplicantă se obliga să intretină spațiul verde amenajat conform proiectului și bunurile care au făcut obiectul sponsorizării conform instrucțiunilor primite de la executant și Fundația Alber.

Instituția de învățământ se obliga să nu modifice destinația spațiului care a fost amenajat prin sponsorizarea primită în cadrul proiectului pe o perioadă de minim 5 ani de la predarea acesteia, în caz contrar instituția beneficiară este obligată să restituie sumele obținute din sponsorizare, respectiv sumele reprezentând contravaloarea bunurilor și lucrărilor care au făcut obiectul sponsorizării și este susceptibilă de plata unor daune-interese.

Dacă, din partea municipalității sau a oricarei alte entități și independent de acțiunea unității de învățământ, în calitate de utilizatori ai spațiului respectiv, se aprobă un obiectiv de investiție, iar execuția acestuia începe în termenul celor 5 ani, instituția beneficiară a sponsorizării se angajează să anunțe Fundația Alber și se va asigura că starea spațiului amenajat prin sponsorizare rămâne intactă în urma derulării lucrărilor de investiție.

I.4. Note

Toate drepturile de proprietate asupra informației din materialele care fac parte din pachetul de aplicație aparțin organizației aplicante. Fundația Alber își asumă să nu folosească informația oferită prin această

aplicație, decât în cazul instituțiilor câștigătoare ale concursului și doar în condițiile agreate și detaliate în cadrul unui contract semnat de ambele părți.

Prin completarea Formularului de aplicație în cadrul programului de sponsorizare instituția acceptă decizia consiliului de selecție ca fiind finală și irevocabilă.

Consiliul director își asumă libertatea de a selecta ca parteneri ai programului, toate, unele sau nici una din instituțiile aplicante, pe baza compatibilității dintre proiectele propuse cu scopul declarat al acestui program.

1.5. Procedura de prezentare a proiectelor în concurs

Acest concurs se desfășoară exclusiv pe platforma online:

<https://www.fundatiaalber.ro/sponsorizare/iscoala-verde/> (platformă activă începând cu data de 01 decembrie 2023)

Pentru a înscrie un proiect este necesar să completați formularul de pe site. Formularul poate fi completat pe parcursul unei singure sesiuni. Butonul “Trimite” finalizează formularul și îl trimite către organizatori spre evaluare. Din momentul în care utilizatorul a accesat butonul “Trimite” nu va mai putea face nici o modificare la proiectul depus.

Formularul de aplicație de pe site va fi completat în limba română.

Atenție: înainte de a apăsa pe butonul “Trimite”, vă rugăm să vă asigurați că ați completat formularul cu toate informațiile necesare și că ați atașat toate anexele solicitate (detaliate și în acest regulament în capitolele următoare).

Doar accesând butonul “Trimite”, propunerea de proiect va fi trimisă către organizatori spre evaluare. După trimiterea formularului pe site, veți primi o confirmare de primire la adresa de e-mail înscrisă în aplicație. Participanții vor primi așadar:

- un e-mail de confirmare după trimiterea cu succes a aplicației către organizatorii concursului
- un e-mail ce va cuprinde decizia finală a membrilor juriului. E-mailul se va transmite tuturor participanților, indiferent de rezultatul obținut în cadrul concursului. Dacă nu ați primit acest email, vă rugăm să ne contactați.

O instituție aplicantă poate depune la o sesiune un singur proiect.

Dacă mai multe persoane din cadrul aceleiași instituții trimit propuneri de proiecte, atunci va fi luată în considerare doar prima propunere de proiect primită de organizatori, în ordine cronologică. Următoarele aplicații sosite din partea aceleiași instituții nu vor fi luate în considerare.

II. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI EVALUARE

II.1. Criteriile de eligibilitate a aplicantului (Instituțiile de învățământ de stat din Județul Timiș)

- nu au un spațiu verde complex și nou amenajat în incintă proprie (care să includă o diversitate a vegetației, mobilier exterior contemporan și inovativ, irigație, întreținere, umbriri, amenajare peisagistică realizată după un proiect, amenajare pe fonduri europene sau naționale/locale)
- nu au în proximitate (pe o rază de 1 km în jur) o resursă naturală cum ar fi: faleze, râuri, dealuri, lacuri, parcuri sau alte suprafețe neconstruite.
- au obținut acordul din partea Acordului unității administrativ teritoriale prin care se menționează faptul că nu vor derula investiții în următorii 5 ani care să poată afecta viitoarea amenajare exterioră

Criteriile de neeligibilitate a proiectului:

- Proiectele care nu se înscriu în domeniile și cerințele acestui program;
- Proiectele care dau naștere unor conflicte de interese, în sensul în care reprezentanții instituției au un interes financiar personal, direct sau indirect, prin implementarea proiectului;
- Proiectele incomplete din punct de vedere a structurii informaționale sau care nu au folosit formularul de aplicare standard, disponibil exclusiv pe platforma online <https://www.fundatiaalber.ro/sponsorizare/iscoala-verde/> și cele care nu ajung la punctajul minim necesar;
- Proiectele care au depășit termenul limită de depunere;
- Proiectele care nu se adresează beneficiarilor din Județul Timiș;
- Proiectele care nu sunt însoțite de toate anexele și nu transmit anexele lipsă în maxim 48 de ore de la notificarea scrisă din partea sponsorului

II.2. Eligibilitatea grupurilor țintă

Proiectul depus se adresează instituțiilor de învățământ și are ca beneficiari finali elevi, profesori, personalul școlii și părinții elevilor.

II.3. Evaluarea proiectului

Proiectul va avea obligatoriu următoarea structură informațională (pentru completare și depunere se va folosi **anexa 1 – completata la nivelul chenarelor « Initial » și fără eliminarea informațiilor deja existente**) și va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

1. Titlul proiectului, localizarea și durata de implementare (maxim 3 puncte)

- Se menționează titlul proiectului – 2 pct.
- Se menționează locul de desfășurare a proiectului și perioada de implementare sub forma : zi/luna/an – zi/luna/an – 1 pct.

2. Definierea clară a nevoii identificate și aspectul documentului (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)

- Se argumentează că problema de rezolvat prin sponsorizarea propusă este reală (are la baza studii realizate în vederea identificării nevoilor elevilor raportate la problema la care se adresează proiectul propus, și poze cu spațiul ce urmează a fi amenajat, etc.) – 2 pct
- Se descrie tema de proiectare prin care se definesc următoarele aspecte : definierea conceptului general al amenajării legat de o tematică (sala de clasa în aer liber, colț de lectură, împădurire, etc), descrierea tipurilor de funcțiuni în corelație cu nevoile identificate, descrierea tipurilor de materiale din care vor fi confecționate, descrierea stilului de amenajare (care trebuie să fie în concordanță cu arhitectura școlii și a celor din împrejurimi), descrierea felului de vegetație cu care spațiul urmează să fie amenajat. Toate aspectele cuprinse în tema de proiectare trebuie să aibă o gândire unitară. De evitat realizarea de construcții care necesită autorizații (se are în vedere diminuarea riscului de întârziere a demarării execuției) – 2 pct.
- Documentele depuse aferente acestui proiect sunt lizibile, au un aspect îngrijit și atrăgător – 1 pct.

3. Istoricul organizației (maxim 4 puncte, maxim ½ pagină)

- Se descrie unitatea școlară (se menționează inclusiv cine este proprietarul terenului sau care este statutul entității în raport cu terenul pe care se dorește o intervenție. Se anexează documente doveditoare cum ar fi : CF, contracte etc). - 4 pct.

4. Obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)

- Se prezintă scopul (obiectivul general al proiectului) și obiectivele specifice (maxim 5: unul referitor la amenajare și restul referitor la activitățile ce se vor realiza ulterior) care sunt formulate SMART (specifice, măsurabile, (de) atins, relevante și definite exact în timp) – 3 pct.
- Se enumeră activitățile care descriu demersurile de realizat pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv cu încadrare în timp (se poate folosi diagrama Gantt). Obs.: Se atașează o planșă de arhitectură/peisagistică etc care să prezinte intervenția dorită în spațiul propus- 1 pct.
- Se prezintă rezultatele cantitative și/sau calitative, dar și instrumentele de măsurare – 1pct.

5. Beneficiarii vizați de proiect (maxim 5 puncte, maxim 30 de rânduri)

- Se descriu beneficiarii direcți și indirecti – 3 pct.

- Se menționează numărul de beneficiari direcți și indirecti – 2 pct.
- 6. **Resursele umane implicate în derularea proiectului (maxim 5 puncte, maxim 20 de rânduri)**
 - Se descrie echipa cu nume și prenume, vârsta, ocupație, rol/responsabilități în cadrul proiectului, experiența echipei în proiecte anterioare – 3 pct.
 - Se menționează implicarea voluntarilor în derularea proiectului (minim 3 voluntari), descrierea lor- idem echipa – 2 pct.
- 7. **Bugetul proiectului (pentru completare se va folosi anexa A denumită « Buget/ Raport financiar ») (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)**
 - Se ține cont de încadrarea în procente din tabel, alocarea corectă pe categoriile specifice și se realizează completarea coloanei de observații cu detalii despre furnizor și oferta de preț obținută– 2 pct.
 - Se analizează justificarea costurilor față de efectele/rezultatele produse, dar și costul/ beneficiar (costul total al proiectului împărțit la numărul de beneficiari)– 2 pct.
 - Fiecare cost va fi justificat în corelație cu tema de proiectare – 1 pct.
- 9. **Sustenabilitatea proiectului (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)**
 - Se precizează cum se vor măsura efectele produse de proiect (de exemplu se va folosi un chestionar de feedback la începutul și la finalul proiectului sau/și alte instrumente de urmărire în timp a efectelor) – 1 pct
 - Se precizează cine, cum și cu ce frecvență va întreține spațiul nou amenajat- 3 pct.
 - Se precizează cât timp se vor folosi materialele/echipamentele realizate/achiziționate în cadrul proiectului și cum se vor consolida și multiplica rezultatele obținute – 1 pct.

Nota: Se vor menționa 2 persoane de contact cu telefon și email, dintre care una va fi managerul de proiect.

La redactarea proiectului se va utiliza **formularul anexa 1 la prezentul regulament denumit Proiect/ Raport de activitate** și se vor urmări cu atenție precizările de mai sus, de la fiecare punct din proiect, cu scopul de a obține punctajul minim necesar.

Punctajul minim necesar al unui proiect este de **30 puncte**, din maxim 37 de puncte.

În plus, fiecare proiect depus trebuie să fie însoțit de următoarele anexe (care sunt menționate și în formularul online de pe site), într-un singur exemplar:

- Bugetul proiectului în format excel
- C.V.- ul responsabilului de proiect.
- Certificat de Înregistrare Fiscală
- Dovadă cont bancar (extras de cont sau adeverință de la bancă)
- Detalii despre proprietarul spațiului unde va avea loc amenajarea (extras CF)

- Acordul Acordul unității administrativ teritoriale (menționat la pag. 4)
- Declarație acord GDPR semnată de responsabilul de proiect

III. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru alte informații și întrebări referitoare la aspecte tehnice ale procesului de aplicare (funcționarea platformei, completarea aplicației online etc.) vă rugăm să ne contactați la adresa contact@fundatiaalber.ro

Vă mulțumim pentru interesul manifestat pentru acest program și vă dorim mult succes!

Aprobat de Consiliu Director al Fundației în data de 22.11.2023

Președinte

Iva Adrian Pavel

