

## Regulament de desfășurare a programului de sponsorizare de proiecte strategice

*Valabilitate: 01 ianuarie – 31 decembrie 2025*

Acest regulament prezintă informații referitoare la modul de desfășurare a programului de sponsorizare de proiecte strategice, organizat de Fundația Alber.

În cadrul acestui program se vor acorda, în funcție de anumite criterii, sponsorizări organizațiilor neguvernamentale non-profit (fundații, asociații sau federații) înființate legal, conform OUG 26/2000, și instituțiilor înființate conform legii, cu sediul în România, cu activități în județele Arad și Timiș.

În program pot participa **persoane juridice** prin depunere de proiecte în vederea obținerii de sponsorizări pentru derularea de programe a caror beneficiari direcți sunt copii și tineri până în 26 ani în următoarele domenii:

- a) Organizare pentru elevi și studenți de reuniuni, tabere, seminarii, excursii de documentare și turistice, concursuri și jocuri distractive, manifestări culturale, cursuri de pregătire și perfecționare în diverse domenii;
- b) Organizarea unor acțiuni cu caracter educativ și cultural, menite să descopere, să încurajeze și să dezvolte aptitudinile copiilor și tinerilor și/sau sponsorizarea activităților culturale și recreative;
- c) Programe de prevenire a abandonului școlar și familial, de reintegrare școlară, de orientare și integrare socio-profesională prin care copiii și tinerii beneficiază de îndrumare pedagogică, informare, consiliere socială și psihologică, sprijin adaptat nevoilor;
- d) Promovarea importanței sportului atât în plan fizic cât și psihic;
- e) Furnizarea de servicii de formare profesională, de informare, consiliere și orientare profesională;
- f) Inițierea, derularea și sprijinirea de programe și activități umanitare și economice pentru ajutorarea diferitelor categorii de persoane aflate în stare de nevoie;
- g) Promovarea ideii de implicare, responsabilitate și voluntariat în comunitate, susținerea ideii de solidaritate umană și ajutorare a persoanelor aflate în dificultate, cu colectarea de fonduri și donații;
- h) Promovarea și susținerea familiei – bază solidă a societății;
- i) Organizarea, în preajma sărbătorilor, a unor acțiuni caritabile la centre de copii orfani și azile de bătrâni;
- j) Investiții în vederea creșterii calității condițiilor materiale din unitățile de învățământ (cu excepția celor pentru care există programe deschise de finanțare din fonduri nerambursabile);
- k) Promovarea unei atitudini responsabile la nivelul publicului larg față de mediu, față de importanța protejării lui și păstrării curățeniei;

1) Reprezentarea, promovarea, susținerea materiala în țară și în afara țării a creației unor artiști/creatori/teoreticieni contemporani români și străini

Depunerea de proiecte strategice se va realiza pe platforma online [www.fundatiaalber.ro](http://www.fundatiaalber.ro). La link-ul special destinat acestui program : [https://www.fundatiaalber.ro/sponsorizare/proiecte\\_strategice/](https://www.fundatiaalber.ro/sponsorizare/proiecte_strategice/). Propunerile de proiect expediate pe o altă cale decât prin intermediul acestui link nu vor fi luate în considerare.

Organizatorul acestui program de sponsorizare este Fundația Alber, o organizație nonprofit de naționalitate română înregistrată la Registrul Asociațiilor, Fundațiilor și Federațiilor sub nr. 1/08.09.2017, având C.I.F. 38211102.

## **I. CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE**

### **I.1. Domeniile susținute prin programul de sponsorizare a proiectelor strategice**

Programul de sponsorizare își propune să contribuie la îmbunătățirea calității vieții persoanelor prin realizarea uneia sau mai multor activitati aferente domeniilor mentionate la pagina 1.

### **I.2. Valoarea financiară a programului**

Valoarea totală a fondului disponibil pentru editia februarie 2025 este de **600.000 lei** care vor fi alocati pentru proiecte cu beneficiari în județele: Timiș (500.000 lei) și Arad (100.000 lei). se stabileste cu ocazia intocmirii bugetului anual.

Valoarea sprijinului financiar acordat de Fundația Alber unui singur proiect este între 10.000 lei și 100.000 lei.

Fundația Alber își rezervă dreptul de a propune sponsorizarea parțială din suma totală solicitată de organizația aplicantă.

### **I.3. Etapele de desfășurare a programului**

**Termenul maxim de înscriere a proiectelor:** 15 februarie 2025.

**Termenul maxim de evaluare a proiectelor si de semnare a contractelor de sponsorizare:** 15 aprilie 2025

**Termenul maxim de implementare** (*vezi model anexa 1 « Proiect/Raport de activitate »*): 8 luni de la acordarea sponsorizării, respectiv semnarea contractului (nu mai tarziu de 15 decembrie 2025).

**Termenul maxim de transmitere a raportului final de activitate :** 31 decembrie 2025

Decizia juriului este finală și irevocabilă. Juriul este format din membrii Consiliului Director al Fundației Alber.

Fundația Alber își rezervă dreptul de a renunța la proiectele strategice în cazul în care organizațiile/instituțiile desemnate câștigătoare nu semnează contractul în decurs de două săptămâni de la primirea modelului de contract.

#### **I.4. Condițiile de derulare a proiectelor strategice și modalitatea de sponsorizare**

Fiecare proiect se va desfășura în baza unui contract de sponsorizare încheiat între sponsor și organizația beneficiara. (vezi anexa 2 la prezentul regulament)

Plata sponsorizării se va face conform condițiilor din contractul de sponsorizare, prin virament bancar.

În orice situație în care, Sponsorul constată ca obiectivele stabilite în proiect nu au fost realizate, în funcție de gradul de realizare a acestora, Sponsorul va putea dispune:

a) restituirea integrală a sumelor acordate cu titlu de sponsorizare în cazul în care nicio acțiune nu mai poate fi realizată în termenul prevăzut în contract, iar Sponsorul nu este de acord cu prelungirea duratei contractuale;

b) restituirea parțială a sumelor acordate, proporțional cu gradul de eficiență al proiectului;

<b>Indicatori</b>	<b>obiective</b>	<b>beneficiari</b>	<b> timp</b>	<b> grad de eficienta</b>
<b>importanta</b>	<b>45%</b>	<b>45%</b>	<b>10%</b>	
<i>exemplu 1</i>	<i>80%</i>	<i>90%</i>	<i>100%</i>	<i>87%</i>
<i>exemplu 2</i>	<i>90%</i>	<i>90%</i>	<i>100%</i>	<i>91%</i>
<i>exemplu 3</i>	<i>100%</i>	<i>100%</i>	<i>90%</i>	<i>99%</i>

*Mod de calcul:*

*Obiective = raportul dintre numarul de obiectivele realizate si cele planificate*

*Beneficiari = raportul dintre numarul de beneficiari efectivi si cei planificati*

*Timp = raportul intre numarul de zile planificate si cele realizate pentru implementarea proiectului*

*Grad de realizare obligatii contractuale = produsul dintre cei trei indicatori ponderat cu importanta fiecaruia in parte*

Organizațiile beneficiare au obligația să informeze sponsorul despre toate acțiunile realizate în cadrul proiectului, astfel încât acesta să aibă posibilitatea să fie prezent la cel puțin una dintre acestea și să facă public numele sponsorului până la transmiterea raportului final, cele două obligații fiind condiții de aprobare a acestuia.

Raportul de activitate va trebui să conțină și documentele justificative care să ateste implementarea proiectului, atât pentru partea suportată din contribuția proprie cât și pe cea aferentă Sponsorului.

Organizațiile beneficiare vor permite evaluatorilor să aibă acces la documentele necesare. Proiectele vor fi monitorizate și evaluate inclusiv prin vizite la fața locului de către reprezentanții Fundației Alber sau a sponsorului.

Organizațiile beneficiare au obligația să utilizeze sponsorizările primite în cadrul acestui concurs exclusiv pentru implementarea proiectului depus în cadrul acestui concurs, a cărui derulare va fi detaliată în contractul încheiat cu Fundația Alber.

Toate materialele care sunt rezultatul unui proiect sponsorizat de Fundația Alber vor fi oferite beneficiarilor în mod gratuit și nu se vor solicita drepturi de autor. De asemenea, organizația/ instituția aplicantă trebuie să se asigure că nu modifică destinația achizițiilor efectuate în cadrul proiectului timp de minim 5 ani după finalizarea implementării proiectului.

### **I.5. Note**

Toate drepturile de proprietate asupra informației din documentele care fac parte din pachetul de aplicație aparțin organizației aplicante. Fundația Alber își asumă să nu folosească informația oferită prin această aplicație, decât în cazul organizațiilor câștigătoare ale concursului și doar în condițiile agreeate și detaliate în cadrul unui contract semnat de ambele părți.

Prin completarea Formularului de aplicație în cadrul programului de sponsorizare organizația acceptă decizia consiliului director ca fiind finală și irevocabilă.

Consiliul director își asumă libertatea de a selecta ca parteneri ai programului, toate, unele sau nici una din organizațiile aplicante, pe baza punctajului obținut în urma evaluării proiectului și pe baza îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

### **I.6. Procedura de prezentare a proiectelor strategice**

Acest program se desfășoară exclusiv pe platforma online

[https://www.fundatiaalber.ro/sponsorizare/proiecte\\_strategice/](https://www.fundatiaalber.ro/sponsorizare/proiecte_strategice/)

Pentru a depune un proiect este necesar să vă înregistrați prin completarea formularului de pe site.

Formularul poate fi completat pe parcursul unei singure sesiuni.

Butonul “Trimite” finalizează formularul și îl trimite către organizatori spre evaluare.

Din momentul în care utilizatorul a accesat butonul “Trimite” nu va mai putea face nici o modificare la proiectul depus.

#### **Formularul de aplicație de pe site va fi completat în limba română.**

**Atenție:** înainte de a apăsa pe butonul “Trimite”, vă rugăm să vă asigurați că ați completat formularul cu toate informațiile necesare și că ați atașat toate anexele solicitate în partea de jos a formularului (detaliate și în acest regulament în capitolele următoare).

#### **Doar accesând butonul “Trimite”, propunerea de proiect va fi trimisă către organizatori spre evaluare.**

După completarea formularului pe site, veți primi o confirmare de primire la adresa de e-mail înscrisă în aplicație. Participanții vor primi asadar:

- un e-mail de confirmare după trimiterea cu succes a aplicației către organizatori

- un e-mail cu decizia finală care va fi trimis către organizațiile eligibile, dar și către cele neeligibile

În cazul în care nu se primesc unul din aceste e-mail-uri va rugăm să ne contactați în cel mai scurt timp posibil pe adresa [contact@fundatiaalber.ro](mailto:contact@fundatiaalber.ro).

**O organizație poate depune mai multe proiecte**, suma cumulată a acestora neputând fi mai mare de 150.000 lei (adică 25% din fondul total disponibil pentru concurs)

## II. CRITERIILE DE NEELIGIBILITATE PENTRU ORGANIZAȚIILE APLICANTE

### II.1 Proiecte/activități/organizații neeligibile:

- Organizațiile care sunt în stare sau pe cale de dizolvare, lichidare sau au activitatea suspendată, care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată la bugetul asigurărilor sociale sau au datorii fiscale sau au înregistrat abateri grave la implementarea unor proiecte anterioare;
- Proiectele care nu se înscriu în domeniile și cerințele acestui program;
- Proiectele care dau naștere unor conflicte de interese, în sensul în care reprezentanții organizației au un interes financiar personal, direct sau indirect, prin implementarea proiectului ;
- Proiectele care au ca scop principal obiective de propagandă religioasă sau politică (exemplu: publicarea de cărți religioase sau politice, seminarii religioase, campanii electorale, construcții religioase sau sedii de partid, etc) și cele care promovează ideologii care nu sunt în acord cu definiția privind familia tradițională.
- Proiectele incomplete din punct de vedere a structurii informaționale prezentate la punctul IV sau care nu au folosit formularul de aplicare standard și cele care nu ajung la punctajul minim necesar ;
- Proiectele care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate ce vor fi detaliate la Capitolul III al prezentului regulament;
- Proiectele care au depășit termenul limită de depunere;
- Proiectele care nu se adresează beneficiarilor din județele Timiș și Arad
- Proiectele care nu sunt însoțite de toate anexele menționate la capitolul IV din prezentul regulament

### II.2 Cheltuieli neeligibile:

- A. Orice costuri care nu sunt destinate atingerii obiectivelor propuse în cadrul proiectului (de exemplu: chiria pentru sediul organizației, cheltuieli retroactive pentru activități încheiate, etc)
- B. Costurile administrative directe care depășesc 20% din valoarea totală a proiectului (costuri salariale sau servicii de management de proiect, etc)
- C. Costurile cu achizițiile materiale care nu sunt destinate utilizării de către beneficiarii finali, dar se folosesc în scopul proiectului, mai mari de 10% din valoarea totală a acestei categorii.
- D. Costurile cu onorariile din categoria « serviciilor externalizate » care depășesc 30% din valoarea totală a proiectului (consiliere, consultanță, drepturi de autor, masă, transport, cazare, etc)
- E. Costurile de promovare care depășesc 10% din valoarea totală a proiectului.

### III. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU ORGANIZAȚIILE APLICANTE

#### III.1. Eligibilitatea aplicantului:

- Organizații/instituii care **au câștigat cel puțin de două ori în ultimii 5 ani**, finanțări acordate de Fundația Alber în urma concursurilor organizate
- Organizații care **au câștigat cel puțin de două ori în ultimii 5 ani**, finanțări acordate de instituții de stat în urma concursurilor organizate.
- Organizația figurează ca **activă în Registrul ANAF** al entităților/unităților de cult (la data când are loc verificarea documentelor încărcate pe website și la data semnării contractului de sponsorizare)
- Organizația care **poate contribui cu minim 25%** din valoarea proiectului propus.

În cazul în care se realizează parteneriate între mai multe organizații pentru implementarea proiectului, aplicantul va fi unul singur. Acesta va prezenta acordurile de parteneriat cu celelalte organizații implicate în proiect, dacă i se comunică acceptul de sponsorizare din partea Fundației Alber.

O organizație/instituție poate câștiga finanțare pentru mai multe proiecte cu condiția ca valoarea cumulată a acestora să nu depășească 25% din valoarea totală a fondului disponibil pentru acest concurs, fără a depăși limita pe județ.

#### III.2. Eligibilitatea domeniilor și a beneficiarilor/ grupurilor țintă

Proiectul depus se adresează domeniilor menționate la pagina 1, iar beneficiarii sunt tineri până în 26 de ani din județele Timiș și Arad și sunt un grup nu o persoană. În cadrul unui proiect pot fi beneficiari din două județe, cu condiția delimitării clare a cheltuielilor și obiectivelor sau oricaror alte aspecte specifice fiecărui județ.

#### III.3. Eligibilitatea bugetului

Suma solicitată pentru un proiectul strategic poate fi cuprinsa între 10.000 lei și 75.000 lei

#### **IV. EVALUAREA PROIECTELOR STRATEGICE**

Proiectul va avea obligatoriu următoarea structură informațională (pentru completare și depunere se va folosi anexa 1) și va fi evaluat în funcție de următoarele criterii:

**1. Titlul proiectului, localizarea și durata de implementare (maxim 3 puncte)**

- Se menționează titlul proiectului – **1 pct.**
- Se menționează locul de desfășurare a proiectului – **1 pct.**
- Se menționează perioada de implementare sub forma : zi/luna/an – zi/luna/an – **1 pct.**

**2. Definirea clară a nevoii identificate și aspectul documentului (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)**

- Se argumentează ca problema de rezolvat prin sponsorizarea propusă este reală, de importanță mare, dovedită astfel, în mod obiectiv, prin : studii de caz recente, cercetări realizate în teren, interviuri, date statistice oficiale actuale, etc. – **2 pct.**
- Se arată ca problema mai sus enunțată este specifică și comunității la care se referă proiectul, menționându-se de asemenea domeniul din regulament unde se încadrează – **2 pct.**
- Documentele depuse aferente acestui proiect sunt lizibile, au un aspect îngrijit și atrăgător – **1 pct.**

**3. Istoricul organizației (maxim 4 puncte, maxim ½ pagină)**

- Se prezintă elementele de identitate ale organizației (misiune, scop, obiective) – **2 pct.**
- Se denumesc și se descriu activitățile/proiectele în care a fost/este implicată organizația dar și finanțările obținute în ultimul an și/sau cele mai vechi de un an. – **2 pct.**

**4. Obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)**

- Se prezintă scopul (obiectivul general al proiectului) și obiectivele specifice ( maxim 5 ) care sunt formulate SMART (specifice, măsurabile, (de) atins, relevante și definite exact în timp) – **3 pct.**
- Se enumeră activitățile care descriu demersurile de realizat pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv cu încadrare în timp ( se poate folosi diagrama Gantt ). Obs. : Pentru amenajările de spații se atașează un proiect de design/arhitectură. Pentru activități legate de domeniile cinemaului, muzicii, artelor diverse sau culturii se denumesc exact personalitățile invitate/implicate – **1 pct.**
- Se prezintă rezultatele cantitative și/ sau calitative , dar și instrumentele de măsurare – **1pct.**

**5. Beneficiarii vizați de proiect (maxim 5 puncte, maxim 30 de rânduri)**

- Se descriu beneficiarii direcți și indirecti și modul cum se face selecția lor (daca este cazul) – **3 pct.**
- Se menționează numărul de beneficiari direcți și indirecti (beneficiari unici, care vor participa minim la 75% din activitățile din proiect) (minim 30 fizic, minim 100 pentru on-line cu prezentarea modului de calcul) – **2 pct.**

**6. Managementul riscurilor (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)**

- Se menționează care sunt riscurile care ar putea apărea ( **3 pct.**) și cum se vor gestiona ( **2 pct.**) pentru a nu împiedica succesul proiectului

**7. Resursele umane implicate în derularea proiectului (maxim 5 puncte, maxim 20 de rânduri)**

- Se descrie echipa cu nume și prenume, vârsta, ocupație, rol/responsabilități în cadrul proiectului, experiența echipei în proiecte anterioare – **3 pct.**
- Se menționează implicarea voluntarilor în derularea proiectului (minim 3 voluntari), descrierea lor- idem echipa – **2 pct.**

**8. Bugetul proiectului (pentru completare pse va folosi anexa A denumită « Buget/ Raport financiar ») (maxim 5 puncte, maxim 1 pagină)**

- Se ține cont de încadrarea în procente din tabel, alocarea corectă pe categoriile specifice și completarea coloanei de observații cu detalii despre categoriile de cost– **2 pct.**
- Se analizează justificarea costurilor față de efectele/rezultatele produse, dar și costul/ beneficiar (costul total al proiectului împărțit la numărul de beneficiari direcți)– **2 pct.**
- Se utilizează formulele excel de calcul și nu se regăsesc erori– **1 pct.**

**9. Sustenabilitatea proiectului (maxim 5 puncte, maxim ½ pagină)**

- Se precizează cum se vor măsura efectele produse de proiect (de exemplu se va folosi un chestionar de feedback la începutul și la finalul proiectului sau/si alte instrumente de urmărire în timp a efectelor) – **1 pct.**
- Se precizează cum va continua activitatea după perioada de sponsorizare și cu ce resurse – **1 pct.**
- Se precizează cât timp se vor folosi materialele/echipamentele realizate/achiziționate în cadrul proiectului și cum se vor consolida și multiplica rezultatele obținute – **1 pct.**
- Beneficiarii unei finanțări anterioare din partea fundației Alber trebuie să precizeze rezultatele la zi (ulterior raportului final al ultimului proiect sponsorizat de Fundația Alber) și justificarea nevoii unei noi finanțări (cu date concrete) – **1 pct.** (organizațiile care au câștigat doar la concursurile organizate de instituțiile de stat vor primi 1 punct din oficiu)
- Se precizează felul în care materialele obținute în urma proiectului vor fi puse la dispoziția beneficiarilor/publicului larg cu scopul ca orice persoană interesată și câți mai mulți beneficiari să aibă acces gratuit și direct la resursele generate – **1 pct.**

Nota: Se vor menționa 2 persoane de contact cu telefon și email, dintre care una va fi managerul de proiect.

La redactarea proiectului se va utiliza **formularul anexa 1 la prezentul regulament denumit Proiect/ Raport de activitate** și se vor urmări cu atenție precizările de mai sus, de la fiecare punct din proiect, cu scopul de a obține punctajul minim necesar.

Punctajul minim necesar al unui proiect este de **38 puncte**, din maxim 42 de puncte.

În plus, fiecare proiect depus trebuie să fie însoțit de următoarele anexe (care sunt menționate și în partea de jos a formularului online de pe site), într-un singur exemplar:

- Bugetul proiectului în format excel (anexa 2)
- C.V.- ul responsabilului de proiect.



- Certificat de acreditare (dacă există)
- Certificat de Înregistrare Fiscală
- Dovadă cont bancar (extras de cont sau adeverință de la bancă)
- Logo-ul și o fotografie (la calitate și rezoluție bună, în format landscape) reprezentativă pentru proiect, care să poată fi utilizate în comunicare la nevoie în cazul în care proiectul este câștigător
- Declarație acord GDPR semnată de responsabilul de proiect
- Recomandare de la institutia de stat (în cazul entitatilor care nu au participat la concursurile organizate de Fundatia Alber)

## V. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

De la o sesiune de program la alta pot interveni modificari în conținutul documentelor, asadar referinta va fi strict informația transmisă în cadrul documentelor prezentei sesiuni.

Pentru orice alte informații și întrebări referitoare la aspecte tehnice ale procesului de aplicare (funcționarea platformei, completarea aplicației online, etc.) vă rugăm să ne contactați la adresa [contact@fundatiaalber.ro](mailto:contact@fundatiaalber.ro)

Vă mulțumim pentru interesul acordat acestui program și vă dorim mult succes!

*Aprobat de Consiliul Director al Fundatiei in data de: 06.12.2024*

Presedinte

Iva Adrian Pavel